

QUY CHẾ

Về tổ chức và hoạt động của Trường Trung học phổ thông Khoa học Giáo dục trực thuộc Trường Đại học Giáo dục

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHQGHN ngày tháng năm 2022
của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tên gọi và trụ sở

- Tên gọi tiếng Việt: Trường Trung học phổ thông Khoa học Giáo dục.
- Tên gọi tiếng Anh: High School of Education Science. Tên viết tắt: HES.
- Trụ sở chính: Phố Kiều Mai, Phường Phúc Diễn, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.
- Website: www.hes.vnu.edu.vn

Điều 2. Vị trí pháp lý

1. Trường Trung học phổ thông Khoa học Giáo dục (sau đây gọi tắt là Trường THPT Khoa học Giáo dục) được thành lập theo Quyết định số 1036/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố Hà Nội, là trường THPT công lập, thực hành theo mô hình chất lượng cao trực thuộc Trường Đại học Giáo dục (ĐHGD), Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN), được quyền tự chủ cao về nhân lực và tài chính; hoạt động theo cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo (GD&ĐT) công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng.

2. Trường THPT Khoa học Giáo dục được tổ chức và hoạt động theo các quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học (sau đây gọi tắt là Điều lệ trường trung học); Quy chế hoạt động của trường thực hành sư phạm (sau đây gọi tắt là Quy chế trường thực hành sư phạm); các quy định khác có liên quan và Quy chế này.

Điều 3. Cơ quan quản lý Trường THPT Khoa học Giáo dục

1. Trường THPT Khoa học Giáo dục chịu sự quản lý trực tiếp của Trường ĐHGD.

2. Trường THPT Khoa học Giáo dục chịu sự chỉ đạo chuyên môn, nghiệp vụ của Sở GD&ĐT và sự quản lý nhà nước trên địa bàn của các Sở, ngành, UBND địa phương thuộc Thành phố Hà Nội.

3. Trường THPT Khoa học Giáo dục chịu sự chỉ đạo chung của ĐHQGHN. Trong quá trình hoạt động, định hướng chiến lược và một số nhiệm vụ quan trọng, đặc biệt về công tác tổ chức, nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất của Trường THPT Khoa học Giáo dục cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc ĐHQGHN. Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục được phép báo cáo trực tiếp kết quả thực hiện với Giám đốc ĐHQGHN khi cần thiết.

Chương II

CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ

Điều 4. Chức năng

1. Giáo dục và đào tạo học sinh phát triển toàn diện về đạo đức, kiến thức, trang bị các kỹ năng mềm cần thiết phục vụ công tác hướng nghiệp và quá trình hội nhập cho học sinh PTTH.

2. Triển khai tiến bộ khoa học giáo dục, ươm tạo tài năng cho các nhà nghiên cứu khoa học giáo dục; tổ chức thực hành sư phạm, thực tập sư phạm, rèn luyện nghiệp vụ sư phạm cho sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh (sau đây gọi tắt là người học) của Trường ĐHGĐ và của các cơ sở GD&ĐT khác ở trong và ngoài ĐHQGHN.

3. Tư vấn cho ĐHQGHN, Trường ĐHGĐ và các cấp lãnh đạo, quản lý GD&ĐT về công tác GD&ĐT học sinh bậc THPT.

Điều 5. Nhiệm vụ

1. Tổ chức các hoạt động GD&ĐT học sinh theo Điều lệ trường trung học, Quy chế trường thực hành sư phạm; tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia các hoạt động xã hội; tổ chức hướng dẫn thực hành sư phạm, thực tập sư phạm và rèn luyện nghiệp vụ sư phạm thường xuyên cho người học ngành, chuyên ngành sư phạm theo kế hoạch hàng năm với Trường ĐHGĐ và các cơ sở GD&ĐT giáo viên khác.

2. Tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH), tư vấn, dịch vụ, thực hành, thực nghiệm khoa học giáo dục; triển khai ứng dụng các phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và quản lý giáo dục tiên tiến vào thực tiễn hoạt động của Trường; đề xuất các giải pháp góp phần nâng cao chất lượng GD&ĐT, cải tiến nội dung, phương pháp đào tạo của trường phổ thông thực hành sư phạm của Trường ĐHGĐ và các cơ sở GD&ĐT khác ở trong và ngoài ĐHQGHN khi có nhu cầu.

3. Phát triển các nguồn lực để đáp ứng yêu cầu của hoạt động thực hành sư phạm, thực tập sư phạm, rèn luyện nghiệp vụ sư phạm.

4. Liên kết, phối kết hợp với các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước để tổ chức các chương trình, hoạt động GD&ĐT, NCKH, nâng cao chất lượng và hiệu quả GD&ĐT học sinh, tạo thêm nguồn lực và gia tăng uy tín cho Trường theo quy định của pháp luật.

5. Thử nghiệm, phổ biến, vận dụng các sáng kiến, kinh nghiệm, các thành tựu mới về khoa học giáo dục để nâng cao chất lượng các hoạt động GD&ĐT, thực hành, thực tập và rèn luyện nghiệp vụ sư phạm.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc ĐHQGHN và Hiệu trưởng Trường ĐHGĐ giao.

Chương III

TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ

Điều 6. Cơ cấu tổ chức của Trường THPT Khoa học Giáo dục

1. Hội đồng trường

2. Ban Giám hiệu

3. Tổ Văn phòng

4. Các Tổ chuyên môn:

a) Tổ Toán - Tin

b) Tổ Ngữ văn

c) Tổ Ngoại ngữ

d) Tổ Vật lí - Công nghệ - Thể dục

đ) Tổ Hóa - Sinh

e) Tổ Khoa học Xã hội.

5. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

6. Các lớp học, khối lớp.

7. Hội đồng thi đua và khen thưởng, Hội đồng kỷ luật, Hội đồng khoa học, Hội đồng giáo dục và các hội đồng tư vấn khác.

Điều 7. Hội đồng trường

1. Hội đồng trường của Trường THPT Khoa học Giáo dục (sau đây gọi tắt là Hội đồng trường) là tổ chức quản trị nhà trường, thực hiện quyền đại diện sở hữu của nhà trường và các bên liên quan, chịu trách nhiệm quyết định về phương hướng hoạt động của nhà trường, huy động và giám sát việc sử dụng các nguồn lực dành cho nhà trường, gắn nhà trường với cộng đồng và xã hội, bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục.

2. Thành phần của Hội đồng trường gồm: Đại diện Ban Giám hiệu Trường ĐHGĐ; Bí thư cấp ủy, Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, đại diện Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng của Trường THPT Khoa học Giáo dục; đại diện chính quyền địa phương, Ban phụ huynh học sinh và đại diện học sinh.

Hội đồng trường có Chủ tịch, Thư ký và các thành viên, số lượng thành viên của Hội đồng trường là số lẻ, ít nhất là 07 người, nhiều nhất là 15 người. Nhiệm kỳ của Hội đồng trường là 05 năm.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường: Quyết định về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển nhà trường, các dự án trong từng giai đoạn và từng năm học; quyết định về Quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung Quy chế về tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt ban hành; quyết định về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản; phê duyệt kế hoạch giáo dục; giám sát hoạt động tuyển sinh và việc tổ chức thực hiện các hoạt động theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; giám sát việc thực hiện các quyết định của Hội đồng trường và việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; giám sát việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực của nhà trường theo quy định của pháp luật.

4. Hoạt động của Hội đồng trường: Hội đồng trường họp thường kỳ ít nhất 03 lần trong một năm. Trong trường hợp cần thiết, khi Hiệu trưởng hoặc ít nhất một phần ba số thành viên Hội đồng trường đề nghị, Chủ tịch Hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường. Hội đồng trường có thể họp bằng hình thức xin ý kiến bằng văn bản. Hội đồng trường được mời đại diện các thành phần khác tham dự cuộc họp của Hội đồng trường khi cần thiết. Phiên họp Hội đồng trường được công nhận là họp lệ khi có mặt từ ba phần tư số thành viên của Hội đồng trở lên (trong đó có Chủ tịch Hội đồng trường). Quyết định của Hội đồng trường được thông qua và có hiệu lực khi được ít nhất hai phần ba số thành viên có mặt nhất trí. Quyết định của Hội đồng trường được công bố công khai.

5. Thủ tục thành lập Hội đồng trường: Căn cứ vào quy định về thành phần của Hội đồng trường tại Khoản 2 Điều này, Hiệu trưởng đề nghị Trường ĐHGĐ và chính quyền địa phương cử đại diện tham gia Hội đồng trường; tổng hợp danh sách Hội

đồng trường do Trường ĐHGĐ, chính quyền địa phương, tập thể giáo viên và các tổ chức, đoàn thể nhà trường giới thiệu; làm Tờ trình đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hà Nội ra Quyết định công nhận Hội đồng trường.

Hiệu trưởng tổ chức phiên họp đầu tiên của Hội đồng trường để bầu Chủ tịch Hội đồng trường bằng phiếu kín; làm Tờ trình đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hà Nội ra quyết định công nhận Chủ tịch Hội đồng trường. Thư ký Hội đồng trường do Chủ tịch Hội đồng trường chỉ định.

6. Hàng năm, nếu có sự thay đổi về nhân sự, Hiệu trưởng làm Tờ trình đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hà Nội ra quyết định bổ sung, kiện toàn Hội đồng trường.

Điều 8. Ban Giám hiệu

1. Ban Giám hiệu Trường THPT Khoa học Giáo dục gồm: Hiệu trưởng và không quá 03 Phó Hiệu trưởng.

2. Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục là đại diện pháp lý cao nhất của Trường trong quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước; chịu trách nhiệm trước pháp luật, Hội đồng trường, Hiệu trưởng Trường ĐHGĐ và Giám đốc ĐHQGHN về tổ chức, quản lý, điều hành các hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường.

Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục do Hiệu trưởng Trường ĐHGĐ quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của Nhà nước, của ĐHQGHN sau khi có ý kiến đồng ý về chủ trương của Giám đốc ĐHQGHN.

Nhiệm kỳ của Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục là 05 năm, có thể được bổ nhiệm lại nhưng không quá 02 nhiệm kỳ liên tiếp. Sau mỗi năm học, Hiệu trưởng được viên chức, người lao động, nhân viên trong trường góp ý và cấp có thẩm quyền đánh giá theo quy định.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng: Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường theo quy định tại Điều 6 Quy chế này; bổ nhiệm các Tổ trưởng, Tổ phó trực thuộc; tổ chức thành lập Hội đồng trường theo quy định tại Khoản 5, 6 Điều 7 Quy chế này; tổ chức xây dựng chiến lược, tầm nhìn, mục tiêu, quy hoạch phát triển nhà trường; Quy chế về tổ chức và hoạt động của nhà trường; kế hoạch giáo dục hàng năm của nhà trường để trình Hội đồng trường phê duyệt và tổ chức thực hiện; thực hiện các quyết định hoặc kết luận của Hội đồng trường về những nội dung được quy định tại Khoản 3 Điều 7 Quy chế này. Trường hợp Hiệu trưởng không nhất trí với quyết định của Hội đồng trường cần xin ý kiến cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp của nhà trường. Trong thời gian chờ ý kiến của cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp, Hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo quyết định của Hội đồng trường đối với các vấn đề không trái với quy định của pháp luật hiện hành, của ĐHQGHN, Trường ĐHGĐ và Quy chế này; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà

trường và các quyết định của Hội đồng trường trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền; thực hiện tuyển dụng, quản lý giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động, tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật; quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ, cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cho học sinh THPT (nếu có) và quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh; quản lý tài chính và tài sản của nhà trường; thực hiện các chế độ chính sách của nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; thực hiện quy chế dân chủ, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong tổ chức hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường; chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động; thực hiện công khai đối với nhà trường và xã hội theo quy định của pháp luật, ĐHQGHN và Trường ĐHGĐ; tham gia sinh hoạt cùng Tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với Hiệu trưởng; được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật, ĐHQGHN và Trường ĐHGĐ.

3. Phó Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục chịu trách nhiệm quản lý, điều hành công việc do Hiệu trưởng phân công; điều hành hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Hiệu trưởng về những công việc được phân công.

Phó Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục do Hiệu trưởng Trường ĐHGĐ quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục và sau khi có ý kiến đồng ý về chủ trương của Giám đốc ĐHQGHN.

Nhiệm kỳ của Phó Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục là 05 năm, có thể được bổ nhiệm lại. Sau mỗi năm học Phó Hiệu trưởng được viên chức, người lao động, nhân viên trong Trường góp ý và cấp có thẩm quyền đánh giá theo đúng quy định.

4. Trong quá trình hoạt động, một số vấn đề quan trọng có liên quan đến tiêu chuẩn, cơ cấu và số lượng nhân sự của Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục được phép báo cáo trực tiếp với Giám đốc ĐHQGHN.

Điều 9. Tổ Văn phòng và các Tổ chuyên môn

1. Tổ Văn phòng gồm các viên chức, người lao động, nhân viên làm công tác tổ chức cán bộ, hành chính, văn thư, cơ sở vật chất, đào tạo, tuyển sinh, phụ trách giáo sinh, tư vấn du học, công nghệ thông tin, tài chính, y tế, thí nghiệm và các công tác

khác. Tổ Văn phòng có Tổ trưởng và Tổ phó (nếu có). Tổ Văn phòng thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, của Trường THPT Khoa học Giáo dục và các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

2. Các Tổ chuyên môn gồm cán bộ quản lý (Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng), giáo viên, viên chức, người lao động làm công tác thư viện, thiết bị giáo dục, tư vấn cho học sinh của nhà trường được tổ chức thành các tổ chuyên môn. Tổ chuyên môn có Tổ trưởng, nếu có từ 07 thành viên trở lên thì có Tổ phó. Tổ trưởng, Tổ phó Tổ chuyên môn do Hiệu trưởng bổ nhiệm, chịu sự quản lý, chỉ đạo của Hiệu trưởng. Các Tổ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, của Trường THPT Khoa học Giáo dục và các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

3. Trong quá trình hoạt động, Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục trình Giám đốc ĐHQGHN xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung cơ cấu tổ chức của Trường nếu cần thiết.

Điều 10. Các tổ chức Đảng và đoàn thể

1. Chi bộ Trường THPT Khoa học Giáo dục trực thuộc Đảng bộ Trường ĐHQGHN, là hạt nhân chính trị, lãnh đạo đảng viên và tuyên truyền, vận động các thành viên trong Trường thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Công đoàn Trường THPT Khoa học Giáo dục được tổ chức dưới hình thức là công đoàn bộ phận trực thuộc Công đoàn Trường ĐHQGHN, có nhiệm vụ kiểm tra, giám sát việc thi hành các chế độ, chính sách, pháp luật, bảo đảm việc thực hiện quyền lợi của đoàn viên, viên chức, người lao động và thực hiện các quyền của tổ chức công đoàn cơ sở theo quy định của pháp luật.

3. Chi đoàn Đoàn Thanh niên Trường THPT Khoa học Giáo dục trực thuộc Đoàn Thanh niên Trường ĐHQGHN, hoạt động dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Đảng ủy Trường ĐHQGHN, Chi bộ Trường THPT Khoa học Giáo dục và theo Điều lệ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

Điều 11. Các hội đồng

1. Hội đồng thi đua và khen thưởng được thành lập vào đầu mỗi năm học để giúp Hiệu trưởng tổ chức các phong trào thi đua, đề nghị danh sách khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong Trường. Hội đồng thi đua và khen thưởng do Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục thành lập và làm Chủ tịch. Các thành viên của Hội đồng gồm: Bí thư cấp ủy, Phó Hiệu trưởng, đại diện Hội đồng trường, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên, các Tổ trưởng Tổ chuyên môn, Tổ trưởng Tổ Văn phòng và các giáo viên chủ nhiệm lớp.

2. Hội đồng kỷ luật do Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục ký quyết định thành lập để xét và đề nghị xử lý kỷ luật đối với cán bộ, giáo viên, viên chức,

người lao động, nhân viên, học sinh theo từng vụ việc. Việc thành lập, thành phần và hoạt động của Hội đồng kỷ luật được thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục thành lập các hội đồng cần thiết khác (hội đồng khoa học, hội đồng tư vấn...) theo yêu cầu cụ thể của từng công việc. Nhiệm vụ, thành phần và thời gian hoạt động của các hội đồng này do Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục quy định.

Điều 12. Nhân sự của Trường THPT Khoa học Giáo dục

1. Nhân sự của Trường THPT Khoa học Giáo dục bao gồm đội ngũ công chức, viên chức và người lao động, nhân viên hợp đồng công tác chính nhiệm, kiêm nhiệm và biệt phái.

2. Hàng năm, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, chỉ tiêu tuyển sinh được giao và nguồn tài chính của Trường THPT Khoa học Giáo dục; trên cơ sở xác định vị trí việc làm và bản mô tả công việc, Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục chủ động xây dựng Đề án vị trí việc làm của Trường và phối hợp với Trường ĐHGĐ trình Giám đốc ĐHQGHN xem xét, phê duyệt.

3. Trên cơ sở Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt, Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục chủ động xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức hàng năm của Trường và phối hợp với Trường ĐHGĐ trình Giám đốc ĐHQGHN xem xét, phê duyệt; tổ chức thực hiện, báo cáo Giám đốc ĐHQGHN kết quả tuyển dụng để được công nhận và uỷ quyền cho Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục ký hợp đồng làm việc với viên chức theo quy định của pháp luật.

4. Trường THPT Khoa học Giáo dục được sử dụng giảng viên có chuyên môn phù hợp của Trường ĐHGĐ và mời giáo viên từ các cơ sở GD&ĐT khác tham gia giảng dạy, hướng dẫn thực hành, triển khai nghiên cứu và ứng dụng kết quả NCKH vào hoạt động giảng dạy, giáo dục của Trường.

Số lượng, cơ chế mời, cử, quản lý, sử dụng và đánh giá; chế độ, chính sách; khen thưởng, kỷ luật đối với đội ngũ giảng viên nêu trên của Trường ĐHGĐ được thực hiện theo Quy chế do Trường THPT Khoa học Giáo dục ban hành, đảm bảo phù hợp với quy định của Nhà nước và ĐHQGHN; báo cáo Trường ĐHGĐ để biết và theo dõi.

5. Người học từ Trường ĐHGĐ cử xuống kiến tập, thực hành, thực tập, rèn luyện nghiệp vụ sư phạm, tham gia vào quá trình đào tạo, kèm cặp học sinh sẽ do Tổ Văn phòng và các Tổ chuyên môn quản lý và phải tuân theo quy định, kế hoạch hoạt động của Trường THPT Khoa học Giáo dục.

6. Căn cứ nhu cầu hoạt động và nguồn thu bổ sung từ hoạt động đào tạo, NCKH và triển khai dịch vụ của Trường THPT Khoa học Giáo dục, Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục được ký hợp đồng thuê chuyên gia, tư vấn, khoán

đối với những công việc không bố trí biên chế thường xuyên; ký hợp đồng lao động theo quy định đối với các cá nhân khác.

7. Việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, viên chức, người lao động và các nhân sự khác tại Trường THPT Khoa học Giáo dục thực hiện theo quy định của Nhà nước và ĐHQGHN. Trong trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục được phép báo cáo trực tiếp Giám đốc ĐHQGHN.

Chương IV

ĐÀO TẠO VÀ QUẢN LÝ HỌC SINH

Điều 13. Quy mô đào tạo

1. Quy mô đào tạo của Trường THPT Khoa học Giáo dục phụ thuộc vào điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo theo quy định hiện hành và phù hợp với chiến lược phát triển của Trường THPT Khoa học Giáo dục, Trường ĐHGĐ và ĐHQGHN.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm do Trường THPT Khoa học Giáo dục xác định, báo cáo ĐHQGHN và các cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt theo quy định hiện hành.

Điều 14. Tuyển sinh vào lớp 10

1. Nguyên tắc, kế hoạch tuyển sinh

a) Hàng năm, Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục chủ động tuyển sinh, đề xuất phương án, nguyên tắc và thông báo kế hoạch tuyển sinh của Trường theo quy định của Nhà nước và ĐHQGHN.

b) Quy định việc đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển và điều kiện dự tuyển vào Trường THPT Khoa học Giáo dục theo quy định của Nhà nước và ĐHQGHN.

2. Hình thức tuyển sinh

Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục quy định cụ thể hình thức tuyển sinh của Trường theo quy định của Nhà nước, ĐHQGHN, Sở GD&ĐT Thành phố Hà Nội và các quy định có liên quan.

3. Xét tuyển thẳng

Việc xét tuyển thẳng học sinh trung học cơ sở dự tuyển vào học tại Trường THPT Khoa học Giáo dục thực hiện theo quy định của Sở GD&ĐT Thành phố Hà Nội và ĐHQGHN.

Điều 15. Điều chuyển học sinh

1. Điều chuyển học sinh đến Trường THPT Khoa học Giáo dục: Học sinh điều

chuyên đến Trường THPT Khoa học Giáo dục được thực hiện theo các quy định của pháp luật và ĐHQGHN. Hàng năm, Trường THPT Khoa học Giáo dục có thể tuyển bổ sung các lớp do Hiệu trưởng THPT Khoa học Giáo dục quyết định theo đúng đối tượng, điều kiện dự tuyển bổ sung và tổ chức thực hiện việc tuyển bổ sung theo quy định của Sở GD&ĐT Thành phố Hà Nội và ĐHQGHN.

2. Chuyển học sinh ra khỏi Trường THPT Khoa học Giáo dục: Học sinh của Trường THPT Khoa học Giáo dục chuyển đến trường THPT khác theo quy định của pháp luật và ĐHQGHN.

Điều 16. Tuyển thẳng học sinh THPT Khoa học Giáo dục vào bậc đại học trong ĐHQGHN

Học sinh Trường THPT Khoa học Giáo dục được xét tuyển thẳng vào học bậc đại học tại các đơn vị trong ĐHQGHN theo quy định của ĐHQGHN.

Điều 17. Chương trình và kế hoạch giáo dục

1. Chương trình, nội dung giáo dục của Trường THPT Khoa học Giáo dục

Chương trình đào tạo của Trường THPT Khoa học Giáo dục được kế thừa và phát triển có chọn lọc trên cơ sở chương trình chung dành cho cấp THPT, quy định về trường phổ thông thực hành do Bộ GD&ĐT ban hành theo định hướng phát triển năng lực học sinh, đáp ứng các mục tiêu đổi mới giáo dục, hội nhập quốc tế, chuẩn đầu ra của học sinh.

2. Kế hoạch giáo dục của Trường THPT Khoa học Giáo dục

a) Hoạt động dạy học và giáo dục tại Trường THPT Khoa học Giáo dục được thực hiện theo qui định của chương trình giáo dục phổ thông của ngành và sắp xếp phù hợp 02 buổi trong ngày, buổi sáng 05 ngày/tuần, 37 tuần trong năm. Buổi sáng không quá 05 tiết, mỗi tiết 45 phút. Buổi chiều 03 ngày/tuần, mỗi buổi không quá 03 tiết, mỗi tiết 45 phút.

- Buổi sáng: Dành cho việc dạy học, học tập trung trực tiếp trên lớp theo chương trình, tập trung vào các môn học bắt buộc theo thời khóa biểu cho từng khối lớp; thời lượng đào tạo.

- Buổi chiều: Dành cho các hoạt động học tập phân hóa phù hợp theo năng lực, nhu cầu học tự chọn của học sinh và phụ huynh theo các chuyên đề, hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

b) Trường THPT Khoa học Giáo dục tổ chức triển khai các hoạt động đào tạo đội tuyển thi học sinh giỏi Quốc gia, quốc tế và các môn thi cấp quận, huyện, thành phố, khu vực theo quy định của Nhà nước và ĐHQGHN.

c) Trường THPT Khoa học Giáo dục tổ chức hệ thống câu lạc bộ: thể thao, âm nhạc, võ thuật, bóng đá, bóng rổ, NCKH, dance, robotic... theo đặc thù chuyên đề để

hỗ trợ dạy học tại thực địa, các hoạt động tham quan, phát triển kỹ năng sống, năng lực, phẩm chất cá nhân và xã hội cho học sinh của Trường.

Điều 18. Các hoạt động giáo dục

1. Hoạt động giáo dục trên lớp được tiến hành thông qua việc dạy học các môn học bắt buộc và tự chọn trong chương trình giáo dục của cấp THPT do Bộ GD&ĐT ban hành.

2. Trường THPT Khoa học Giáo dục phối hợp với các phòng chức năng, khoa và đơn vị của Trường ĐHGĐ; với các tổ chức, cá nhân tham gia giáo dục ngoài khối thực hiện các hoạt động giáo dục của mình, kể cả các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp như: hoạt động ngoại khoá về khoa học, văn học, nghệ thuật, thể dục, thể thao, an toàn giao thông, phòng chống tệ nạn xã hội, giáo dục giới tính, giáo dục kinh nghiệm sống, giá trị sống, giáo dục pháp luật nhằm phát triển toàn diện và bồi dưỡng năng khiếu; các hoạt động vui chơi, tham quan, du lịch, giao lưu văn hoá, giáo dục môi trường; các hoạt động xã hội, từ thiện phù hợp với đặc điểm sinh lý của học sinh THPT.

Điều 19. Chính sách đầu tư các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Trường THPT Khoa học Giáo dục được ưu tiên bố trí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo đủ định mức, đạt chuẩn quy định.

2. Trường THPT Khoa học Giáo dục được ưu tiên đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đồng bộ, hiện đại, đảm bảo theo quy định đối với trường chuẩn Quốc gia; có hệ thống phòng học, phòng thí nghiệm, phòng làm việc của cán bộ đáp ứng yêu cầu đào tạo chất lượng cao.

3. Trường THPT Khoa học Giáo dục được liên kết, hợp tác với các cơ sở GD&ĐT, NCKH ở trong và ngoài nước; được mời chuyên gia, tư vấn trong và ngoài nước thỉnh giảng, bồi dưỡng chuyên môn, hướng dẫn NCKH cho cán bộ và học sinh. Công tác hợp tác quốc tế của Trường THPT Khoa học Giáo dục được thực hiện theo quy định của pháp luật, ĐHQGHN và Trường ĐHGĐ.

4. Trường THPT Khoa học Giáo dục được Trường ĐHGĐ bố trí sử dụng giảng đường, phòng thí nghiệm, trang thiết bị... do các đơn vị khác của Trường ĐHGĐ quản lý khi có nhu cầu.

5. Cán bộ, giáo viên Trường THPT Khoa học Giáo dục được tạo điều kiện đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ ở trong và ngoài nước.

Điều 20. Chính sách ưu đãi đối với cán bộ, giáo viên và học sinh

1. Cán bộ, giáo viên của Trường THPT Khoa học Giáo dục theo nhiệm vụ được giao, đạt các thành tích nổi bật sẽ được hưởng chính sách ưu đãi theo quy định của Nhà nước, ĐHQGHN, Trường ĐHGĐ và Trường THPT Khoa học Giáo dục.

2. Học sinh có kết quả học tập tốt được hưởng chính sách học bổng khuyến khích học tập và chế độ khen thưởng của Trường THPT Khoa học Giáo dục, Trường ĐHGD và ĐHQGHN; được ưu tiên xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cùng với sinh viên tại các khoa, đơn vị của Trường ĐHGD.

3. Học sinh đạt giải trong các kì thi chọn học sinh giỏi Quốc gia và Olympic khu vực, quốc tế được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên của Nhà nước và ĐHQGHN, được khen thưởng theo quy định của Trường THPT Khoa học Giáo dục, Trường ĐHGD và ĐHQGHN.

4. Giáo viên có thành tích trong công tác hướng dẫn, bồi dưỡng học sinh tham gia và đạt giải trong các kì thi chọn học sinh giỏi Quốc gia và Olympic khu vực, quốc tế được khen thưởng theo quy định của Trường THPT Khoa học Giáo dục, Trường ĐHGD và ĐHQGHN.

Điều 21. Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh Trường THPT Khoa học Giáo dục

1. Hoạt động kiểm tra, cho điểm, xếp loại học lực, xếp loại hạnh kiểm, xét lên lớp thực hiện theo quy định tại Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh THPT hiện hành và theo Quy chế này.

2. Điều kiện dự thi tốt nghiệp, nội dung thi và văn bằng tốt nghiệp đối với học sinh Trường THPT Khoa học Giáo dục thực hiện theo quy định đối với học sinh trường THPT.

Điều 22. Đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục Trường THPT Khoa học Giáo dục

Trường THPT Khoa học Giáo dục thực hiện đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục theo các quy định của Bộ GD&ĐT và ĐHQGHN.

Chương V

TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT

Điều 23. Nguồn tài chính của Trường THPT Khoa học Giáo dục

1. Kinh phí ngân sách nhà nước cấp thực hiện các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, cung cấp dịch vụ công thông qua đặt hàng, đấu thầu (nếu có); vốn đầu tư phát triển, đầu tư xây dựng cơ sở vật chất thông qua các dự án được cấp có thẩm quyền xem xét và phê duyệt.

2. Thu từ học phí và các khoản khác từ người học; thu từ các hoạt động tư vấn, dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng, NCKH...

3. Nguồn kinh phí thu từ hoạt động thực hành sư phạm theo quy định của Nhà nước.

4. Tài trợ, viện trợ, quà biếu, tặng, của các tổ chức, cá nhân trong nước và quốc tế theo quy định của pháp luật.

5. Kinh phí từ nguồn xã hội hóa; vay của các tổ chức tín dụng; liên doanh, liên kết, hợp tác với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài Trường THPT Khoa học Giáo dục căn cứ từng đề án, dự án, hợp đồng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật và của ĐHQGHN.

6. Kinh phí từ các nguồn thu hợp pháp khác.

Điều 24. Quản lý tài chính

1. Trường THPT Khoa học Giáo dục là đơn vị trực tiếp sử dụng ngân sách, có mã số Quan hệ sử dụng ngân sách (QHSDNS) và tài khoản riêng, được hạch toán độc lập. Việc quản lý và sử dụng các nguồn tài chính của Trường THPT Khoa học Giáo dục thực hiện theo các quy định của Nhà nước và ĐHQGHN đối với đơn vị sự nghiệp GD&ĐT công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư.

2. Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục là chủ tài khoản, chịu trách nhiệm trước pháp luật, ĐHQGHN và Trường ĐHGĐ quản lý các nguồn thu, chi của Trường. Trong trường hợp cần thiết, Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục có thể ủy quyền cho 01 Phó Hiệu trưởng thay mặt Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý các nguồn tài chính của Trường THPT Khoa học Giáo dục.

3. Trường THPT Khoa học Giáo dục có Kế toán trưởng do Hiệu trưởng Trường ĐHGĐ bổ nhiệm, miễn nhiệm trên cơ sở đề nghị của Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục theo quy định của Nhà nước và ĐHQGHN.

4. Trường THPT Khoa học Giáo dục có trách nhiệm thực hiện các chế độ báo cáo theo định kỳ về tình hình tài chính, tài sản theo quy định của Nhà nước, ĐHQGHN và Trường ĐHGĐ.

5. Hàng năm, Trường THPT Khoa học Giáo dục thực hiện việc trích nộp kinh phí theo quy định của Nhà nước và ĐHQGHN.

Điều 25. Quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, tài sản

1. Cơ sở vật chất, tài sản của Trường THPT Khoa học Giáo dục gồm: nhà cửa, công trình xây dựng; các tài sản và trang thiết bị khác được Nhà nước, ĐHQGHN và Trường ĐHGĐ bố trí, giao quản lý và sử dụng theo chức năng, nhiệm vụ và phù hợp với điều kiện thực tế. Trường THPT Khoa học Giáo dục được ĐHQGHN ưu tiên sắp xếp, bố trí cơ sở vật chất tại Khu đô thị ĐHQGHN tại Hòa Lạc khi điều kiện cho phép và phù hợp với quy hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Trong giai đoạn chưa bố trí được cơ sở vật chất, Trường THPT Khoa học Giáo dục có thể thuê hoặc liên doanh, liên kết với các đơn vị bên ngoài theo quy định của

pháp luật. Khi có thay đổi và phương án thuê cơ sở vật chất cần trình ĐHQGHN phê duyệt.

2. Trường THPT Khoa học Giáo dục được hỗ trợ đầu tư, mua sắm, quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị theo quy định của Nhà nước, ĐHQGHN và Trường ĐHGĐ.

3. Hàng năm, Trường THPT Khoa học Giáo dục tổ chức kiểm kê, đánh giá lại giá trị tài sản của Trường và thực hiện chế độ báo cáo; chịu sự kiểm tra, thanh tra về việc quản lý và sử dụng tài sản của ĐHQGHN và Trường ĐHGĐ theo quy định hiện hành.

Chương VI

TRÁCH NHIỆM, MỐI QUAN HỆ CỦA TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG KHOA HỌC GIÁO DỤC VỚI GIA ĐÌNH, XÃ HỘI VÀ CÁC ĐƠN VỊ KHÁC

Điều 26. Trách nhiệm chung

Trường THPT Khoa học Giáo dục chủ động phối hợp thường xuyên và chặt chẽ với gia đình, xã hội và các đơn vị trong và ngoài Trường ĐHGĐ để xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, hiện đại, chất lượng cao.

Điều 27. Mối quan hệ giữa Trường THPT Khoa học Giáo dục với gia đình học sinh và xã hội

1. Trường THPT Khoa học Giáo dục phối hợp chặt chẽ với Ban phụ huynh học sinh nhằm thống nhất quan điểm, nội dung, phương pháp giáo dục giữa Trường và gia đình.

2. Trường THPT Khoa học Giáo dục huy động mọi lực lượng của xã hội chăm lo sự nghiệp giáo dục, xây dựng phong trào học tập và môi trường giáo dục lành mạnh, góp phần xây dựng cơ sở vật chất của Trường.

Điều 28. Mối quan hệ giữa Trường THPT Khoa học Giáo dục với các đơn vị trong Trường ĐHGĐ

1. Trường THPT Khoa học Giáo dục quan hệ công tác với các đơn vị trong Trường ĐHGĐ như một đơn vị độc lập. Trường THPT Khoa học Giáo dục phối hợp với các khoa trực thuộc Trường ĐHGĐ có chuyên môn tương ứng để được tăng cường giáo viên tham gia giảng dạy các môn học và bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi dự thi Quốc gia và quốc tế.

2. Trường ĐHGĐ tạo mọi điều kiện thuận lợi để Trường THPT Khoa học Giáo dục thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao; đồng thời xây dựng cơ chế phối hợp giữa Trường THPT Khoa học Giáo dục với các khoa trực thuộc Trường ĐHGĐ trong

công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên và đào tạo, bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi của Trường THPT Khoa học Giáo dục. Đồng thời, Trường THPT Khoa học Giáo dục là nơi thực tập cho các thầy cô và sinh viên sư phạm của Trường ĐHGĐ và ĐHQGHN.

Điều 29. Quan hệ với các đơn vị khác trong ĐHQGHN

1. Trường THPT Khoa học Giáo dục được tạo điều kiện để phối hợp với các đơn vị đào tạo, NCKH và phục vụ, dịch vụ của ĐHQGHN về xây dựng chương trình giáo dục, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, NCKH, thực tập sư phạm và tăng cường giáo viên tham gia giảng dạy tại Trường.

2. Trường THPT Khoa học Giáo dục được Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên ưu tiên tạo điều kiện chỗ ở cho học sinh; được Trung tâm Thư viện và Tri thức số tạo điều kiện cho giáo viên và học sinh tiếp cận các nguồn học liệu; được Văn phòng ĐHQGHN và các Ban chức năng hướng dẫn, hỗ trợ trong các hoạt động của Trường, xét cấp học bổng cho học sinh có thành tích cao trong học tập và rèn luyện, cho phép sử dụng cơ sở vật chất dùng chung của ĐHQGHN khi có nhu cầu.

3. Trường THPT Khoa học Giáo dục thực hiện cơ chế phối hợp và sử dụng nguồn lực giảng dạy của các trường THPT chuyên khác trong ĐHQGHN (Trường THPT Chuyên Khoa học Tự nhiên, Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ, Trường THPT Chuyên Khoa học Xã hội và Nhân văn) theo quy định của ĐHQGHN và thỏa thuận giữa các bên.

Chương VII

CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 30. Chế độ báo cáo

1. Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục có trách nhiệm báo cáo định kỳ theo quy định hiện hành với các cơ quan có thẩm quyền các vấn đề có liên quan đến hoạt động của Trường. Khi cần thiết, Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục báo cáo trực tiếp Giám đốc ĐHQGHN các vấn đề có liên quan đến hoạt động và phát triển của Trường.

2. Hàng năm, Trường THPT Khoa học Giáo dục có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện công tác tài chính tổng hợp với ĐHQGHN và chịu sự kiểm tra, giám sát của ĐHQGHN theo quy định hiện hành.

3. Trường THPT Khoa học Giáo dục có trách nhiệm thực hiện báo cáo định kỳ với các cơ quan có thẩm quyền về tình hình sử dụng cơ sở vật chất, tài sản và trang thiết bị do Trường quản lý.

Điều 31. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quy chế này gồm 7 Chương 31 Điều, có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quy định về tổ chức và hoạt động của Trường THPT Khoa học Giáo dục trực thuộc Trường ĐHGD ban hành kèm theo Quyết định số 2377/QĐ-ĐHQGHN ngày 17 tháng 7 năm 2018 của Giám đốc ĐHQGHN.

2. Căn cứ Quy chế này, Trường THPT Khoa học Giáo dục chủ trì xây dựng các quy định, hướng dẫn nội bộ để đảm bảo công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được giao của Trường ĐHGD và Trường THPT Khoa học Giáo dục được thông suốt và hiệu quả.

3. Trường THPT Khoa học Giáo dục, Trường ĐHGD và các cá nhân, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, Quy chế này có thể được sửa đổi, bổ sung để phù hợp với điều kiện thực tế. Việc sửa đổi, bổ sung do Giám đốc ĐHQGHN quyết định trên cơ sở đề nghị của Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục và Hiệu trưởng Trường ĐHGD./.