

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về Tổ chức và hoạt động của Trường Trung học phổ thông Khoa học Giáo dục trực thuộc Trường Đại học Giáo dục

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục số 38/2005/QH11 ngày 14/6/2005;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục số 44/2009/QH12 ngày 25/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17/11/2013 của Chính phủ về Đại học quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 16/2014/TT-BGDĐT ngày 16/5/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế hoạt động của trường thực hành sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 08/10/2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) ban hành Quy định về Tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc ĐHQGHN;

Căn cứ Quyết định số 1036/QĐ-UBND ngày 03/3/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc thành lập Trường Trung học phổ thông Khoa học Giáo dục trực thuộc Trường Đại học Giáo dục - ĐHQGHN;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông Khoa học Giáo dục, Hiệu trưởng Trường Đại học Giáo dục và Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về Tổ chức và hoạt động của Trường Trung học phổ thông Khoa học Giáo dục trực thuộc Trường Đại học Giáo dục.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 888/QĐ-ĐHQGHN ngày 04/4/2016 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành Quy định

về Tổ chức và hoạt động của Trường Trung học phổ thông Khoa học Giáo dục trực thuộc Trường Đại học Giáo dục.

Điều 3. Chánh Văn phòng, trưởng ban chức năng, thủ trưởng đơn vị có liên quan, Hiệu trưởng Trường Đại học Giáo dục và Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông Khoa học Giáo dục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng và các Ban chức năng;
- Khối VP Đảng - đoàn thể;
- Các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc;
- Trường ĐHGĐ, Trường THPT KHGD;
- Lưu: VT, TCCB, V55.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Kim Sơn

QUY ĐỊNH

Về tổ chức và hoạt động của Trường Trung học phổ thông Khoa học Giáo dục trực thuộc Trường Đại học Giáo dục

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2377/QĐ-ĐHQGHN ngày 17/7/2018
của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tên gọi và trụ sở

1. Tên gọi tiếng Việt: Trường Trung học phổ thông Khoa học Giáo dục.
2. Tên gọi tiếng Anh: High School of Education Science. Tên viết tắt: HES.
3. Trụ sở chính: Phố Kiều Mai, Phường Phúc Diễn, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.
4. Website: www.hes.vnu.edu.vn

Điều 2. Vị trí pháp lý

1. Trường Trung học phổ thông Khoa học Giáo dục (sau đây gọi tắt là Trường THPT Khoa học Giáo dục) được thành lập theo Quyết định số 1036/QĐ-UBND ngày 03/3/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố Hà Nội, là trường THPT công lập, thực hành theo mô hình chất lượng cao trực thuộc Trường Đại học Giáo dục (ĐHGD) thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN), có quyền tự chủ cao về nhân lực và tài chính; hoạt động theo cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo (GD&ĐT) công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư; có tư cách pháp nhân, có con dấu và mã số ngân sách, tài khoản riêng.

2. Trường THPT Khoa học Giáo dục được tổ chức và hoạt động theo các quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học (sau đây gọi tắt là Điều lệ trường trung học); Quy chế hoạt động của trường thực hành sư phạm (sau đây gọi tắt là Quy chế trường thực hành sư phạm); các quy định khác có liên quan và Quy định này.

Điều 3. Cơ quan quản lý Trường THPT Khoa học Giáo dục

1. Trường THPT Khoa học Giáo dục chịu sự quản lý trực tiếp của Trường ĐHQGHN.
2. Trường THPT Khoa học Giáo dục chịu sự chỉ đạo chuyên môn, nghiệp vụ của Sở GD&ĐT và sự quản lý nhà nước trên địa bàn của các Sở, ngành, UBND địa phương thuộc Thành phố Hà Nội.

3. Trường THPT Khoa học Giáo dục chịu sự chỉ đạo chung của ĐHQGHN. Trong thời gian đầu hoạt động, định hướng chiến lược và một số nhiệm vụ quan trọng, đặc biệt về công tác tổ chức, nhân lực và tài chính của Trường THPT Khoa học Giáo dục cần báo cáo xin ý kiến Giám đốc ĐHQGHN. Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục được phép báo cáo trực tiếp kết quả thực hiện với Giám đốc ĐHQGHN.

Chương II

CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ

Điều 4. Chức năng

1. Giáo dục và đào tạo học sinh THPT. Học sinh của Trường THPT Khoa học Giáo dục được phát triển toàn diện về kiến thức, nhân cách và được trang bị các kĩ năng mềm cần thiết cho quá trình hội nhập.

2. Là nơi triển khai tiến bộ khoa học giáo dục, ươm tạo tài năng cho các nhà nghiên cứu khoa học giáo dục; nơi thực hành sư phạm, thực tập sư phạm, rèn luyện nghiệp vụ sư phạm cho sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh (sau đây gọi tắt là người học) của Trường ĐHGĐ và của các cơ sở GD&ĐT khác ở trong và ngoài ĐHQGHN.

3. Tư vấn cho ĐHQGHN, Trường ĐHGĐ và các cấp lãnh đạo, quản lý GD&ĐT về công tác đào tạo học sinh bậc THPT.

Điều 5. Nhiệm vụ

1. Tổ chức các hoạt động GD&ĐT học sinh theo Điều lệ trường trung học, Quy chế trường thực hành sư phạm; tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia các hoạt động xã hội; tổ chức hướng dẫn thực hành sư phạm, thực tập sư phạm và rèn luyện nghiệp vụ sư phạm thường xuyên cho người học ngành, chuyên ngành sư phạm theo kế hoạch hàng năm với Trường ĐHGĐ và các cơ sở đào tạo giáo viên khác.

2. Tổ chức các hoạt động NCKH, tư vấn, dịch vụ, thực hành, thực nghiệm khoa học giáo dục; triển khai ứng dụng các phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và quản lý giáo dục tiên tiến vào thực tiễn hoạt động của Trường; đề xuất các giải pháp góp phần nâng cao chất lượng GD&ĐT, cải tiến nội dung, phương pháp đào tạo của trường phổ thông thực hành sư phạm của Trường ĐHGĐ và các cơ sở GD&ĐT khác ở trong và ngoài ĐHQGHN khi có nhu cầu.

3. Phát triển các nguồn lực để đáp ứng yêu cầu của hoạt động thực hành sư phạm, thực tập sư phạm, rèn luyện nghiệp vụ sư phạm.

4. Liên kết, phối kết hợp với các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước để tổ chức các chương trình, hoạt động GD&ĐT, NCKH, nâng cao chất lượng và hiệu quả GD&ĐT học sinh, tạo thêm nguồn lực và gia tăng uy tín cho Trường theo quy định của pháp luật.

5. Thử nghiệm, phổ biến, vận dụng các sáng kiến, kinh nghiệm, các thành tựu mới về khoa học giáo dục để nâng cao chất lượng các hoạt động GD&ĐT, thực hành sư

phạm, thực tập sư phạm và rèn luyện nghiệp vụ sư phạm.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc ĐHQGHN và Hiệu trưởng Trường ĐHGD giao.

Chương III

TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ

Điều 6. Cơ cấu tổ chức của Trường THPT Khoa học Giáo dục

1. Ban Giám hiệu.
2. Các phòng chức năng
 - a) Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị
 - b) Phòng Đào tạo - Khảo thí - Tuyển sinh
 - c) Phòng Kế hoạch - Tài chính - Dịch vụ
 - d) Phòng Chuyển giao công nghệ, tư vấn tâm lý và hướng nghiệp
 - e) Trung tâm Tư vấn dịch vụ và du học.
3. Các Tổ chuyên môn
 - a) Tổ Toán
 - b) Tổ Ngữ văn
 - c) Tổ Ngoại ngữ
 - d) Tổ Khoa học Tự nhiên
 - e) Tổ Khoa học Xã hội.
4. Các tổ chức Đảng và đoàn thể.
5. Các lớp, tổ học sinh, khối lớp; Ban phụ huynh.
6. Các hội đồng: Hội đồng thi đua và khen thưởng, hội đồng kỷ luật, hội đồng khoa học, hội đồng giáo dục, hội đồng tư vấn...

Điều 7. Ban Giám hiệu

1. Ban Giám hiệu Trường THPT Khoa học Giáo dục gồm: Hiệu trưởng và không quá 02 Phó Hiệu trưởng.

2. Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục là đại diện pháp lý cao nhất của Trường trong quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc ĐHQGHN và Hiệu trưởng Trường ĐHGD về chuyên môn thuộc hoạt động của Trường.

Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục do Hiệu trưởng Trường ĐHGD quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của Nhà nước, ĐHQGHN và sau khi có ý kiến đồng ý về chủ trương của Giám đốc ĐHQGHN.

Nhiệm kỳ của Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục là 05 năm, có thể được bổ nhiệm lại nhưng không quá 02 nhiệm kỳ liên tiếp.

3. Phó Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục được Hiệu trưởng phân công phụ trách một số mặt công tác của Trường và chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Hiệu trưởng về những công việc được phân công.

Phó Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục do Hiệu trưởng Trường ĐHGĐ quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục và sau khi có ý kiến đồng ý về chủ trương của Giám đốc ĐHQGHN.

Nhiệm kỳ của Phó Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục là 05 năm, có thể được bổ nhiệm lại.

4. Trong quá trình hoạt động, một số vấn đề quan trọng có liên quan đến tiêu chuẩn, cơ cấu và số lượng nhân sự của Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục được phép báo cáo trực tiếp với Giám đốc ĐHQGHN.

Điều 8. Các phòng chức năng và Tổ chuyên môn

1. Trường THPT Khoa học Giáo dục có các phòng chức năng gồm các viên chức, người lao động, nhân viên làm công tác tổ chức cán bộ - hành chính - cơ sở vật chất, đào tạo - khảo thí - tuyển sinh, chuyển giao công nghệ, kế hoạch tài chính - dịch vụ, y tế, thí nghiệm, thư viện và các công việc phục vụ cho giảng dạy và học tập. Các phòng chức năng có Trưởng phòng và không quá 02 Phó trưởng phòng.

2. Giáo viên trong Trường THPT Khoa học Giáo dục (gồm cả Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng) được tổ chức thành các Tổ chuyên môn. Mỗi Tổ chuyên môn có Tổ trưởng và không quá 02 Tổ phó.

3. Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục quyết định thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể; quy định cụ thể cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm Trưởng, phó các phòng chức năng và Tổ chuyên môn trực thuộc Trường nêu tại Khoản 2, 3 Điều 6 Quy định này; đồng thời báo cáo Trường ĐHGĐ và ĐHQGHN để biết và theo dõi.

4. Trong quá trình hoạt động, Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục trình Giám đốc ĐHQGHN quyết định điều chỉnh, bổ sung cơ cấu tổ chức của Trường nếu cần thiết.

Điều 9. Tổ chức Đảng và đoàn thể

1. Chi bộ Trường THPT Khoa học Giáo dục trực thuộc Đảng bộ Trường ĐHGĐ, là hạt nhân chính trị, lãnh đạo đảng viên và tuyên truyền, vận động các thành viên trong Trường thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Công đoàn Trường THPT Khoa học Giáo dục được tổ chức dưới hình thức là công đoàn bộ phận trực thuộc Công đoàn Trường ĐHGĐ, có nhiệm vụ kiểm tra, giám sát việc thi hành các chế độ, chính sách, pháp luật, bảo đảm việc thực hiện quyền lợi của đoàn viên, viên chức, người lao động và thực hiện các quyền của tổ chức công đoàn cơ sở theo quy định của pháp luật.

3. Chi đoàn Đoàn Thanh niên Trường THPT Khoa học Giáo dục trực thuộc Đoàn Thanh niên Trường ĐHGĐ, hoạt động dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Đảng

ủy Trường ĐHGD, Chi bộ Trường THPT Khoa học Giáo dục và theo Điều lệ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

Điều 10. Các hội đồng

1. Hội đồng thi đua và khen thưởng được thành lập vào đầu mỗi năm học để giúp Hiệu trưởng tổ chức các phong trào thi đua, đề nghị danh sách khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong Trường. Hội đồng thi đua khen thưởng do Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục thành lập và làm Chủ tịch. Các thành viên của Hội đồng gồm: Phó Hiệu trưởng, Bí thư cấp ủy, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên, Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiên phong, Tổ trưởng Tổ chuyên môn, Trưởng phòng chức năng và một số giáo viên chủ nhiệm lớp.

2. Hội đồng kỷ luật

a) Hội đồng kỷ luật được thành lập theo quy định của Nhà nước. Hội đồng kỷ luật do Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục quyết định thành lập.

b) Hội đồng kỷ luật được thành lập để xét và đề nghị xử lý kỷ luật đối với cán bộ, giáo viên, viên chức, người lao động khác theo từng vụ việc. Việc thành lập, thành phần và hoạt động của Hội đồng này được thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục thành lập các hội đồng cần thiết khác (như hội đồng khoa học, hội đồng giáo dục, hội đồng tư vấn...) theo yêu cầu cụ thể của từng công việc. Nhiệm vụ và thời gian hoạt động của các hội đồng này do Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục quy định. Thành phần tham gia hội đồng do Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục mời và quyết định.

Điều 11. Nhân sự của Trường THPT Khoa học Giáo dục

1. Nhân sự của Trường THPT Khoa học Giáo dục bao gồm đội ngũ công chức, viên chức và người lao động công tác chính nhiệm, kiêm nhiệm và biệt phái.

2. Hàng năm, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, chỉ tiêu tuyển sinh được giao và nguồn tài chính của Trường THPT Khoa học Giáo dục; trên cơ sở xác định vị trí việc làm và bản mô tả công việc, Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục chủ động xây dựng Đề án vị trí việc làm của Trường và phối hợp với Trường ĐHGD trình Giám đốc ĐHQGHN xem xét, phê duyệt.

3. Trên cơ sở Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt, Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục chủ động xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức hàng năm của Trường và phối hợp với Trường ĐHGD trình Giám đốc ĐHQGHN xem xét, phê duyệt; tổ chức thực hiện, báo cáo Giám đốc ĐHQGHN kết quả tuyển dụng để được công nhận và uỷ quyền cho Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục ký hợp đồng làm việc với viên chức theo quy định của pháp luật.

4. Trường THPT Khoa học Giáo dục được sử dụng giảng viên có chuyên môn phù hợp của Trường ĐHGD và mời giáo viên từ các cơ sở GD&ĐT khác tham gia giảng dạy, hướng dẫn thực hành, triển khai nghiên cứu và ứng dụng kết quả NCKH vào hoạt động giảng dạy, giáo dục của Trường.

Số lượng, cơ chế mời, cử, quản lý, sử dụng và đánh giá; chế độ, chính sách; khen thưởng, kỷ luật đối với đội ngũ giảng viên nêu trên của Trường ĐHGD được thực hiện

theo Quy chế do Trường THPT Khoa học Giáo dục ban hành, đảm bảo phù hợp với quy định của Nhà nước và ĐHQGHN; báo cáo Trường ĐHGĐ để biết và theo dõi.

5. Người học từ Trường ĐHGĐ cử xuống kiến tập, thực hành, thực tập, rèn luyện nghiệp vụ sư phạm, tham gia vào quá trình đào tạo, kèm cặp học sinh sẽ do Phòng Đào tạo - Khảo thí - Tuyển sinh quản lý và phải tuân theo quy định, kế hoạch hoạt động của Trường THPT Khoa học Giáo dục.

6. Căn cứ nhu cầu hoạt động và nguồn thu bổ sung từ hoạt động đào tạo, NCKH và triển khai dịch vụ của Trường THPT Khoa học Giáo dục, Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục được ký hợp đồng thuê chuyên gia, tư vấn, khoán đối với những công việc không bố trí biên chế thường xuyên; ký hợp đồng lao động theo quy định đối với các cá nhân khác.

7. Việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, viên chức, người lao động và các nhân sự khác tại Trường THPT Khoa học Giáo dục thực hiện theo quy định của Nhà nước và ĐHQGHN. Trong trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục được phép báo cáo trực tiếp Giám đốc ĐHQGHN.

Chương IV

ĐÀO TẠO VÀ QUẢN LÝ HỌC SINH

Điều 12. Quy mô đào tạo

1. Quy mô đào tạo của Trường THPT Khoa học Giáo dục phụ thuộc vào điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo theo quy định hiện hành.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm do Trường THPT Khoa học Giáo dục xác định, báo cáo ĐHQGHN và các cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt theo quy định hiện hành.

Điều 13. Tuyển sinh vào lớp 10

1. Nguyên tắc, kế hoạch tuyển sinh

a) Hàng năm, Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục chủ động tuyển sinh, đề xuất phương án, nguyên tắc và thông báo kế hoạch tuyển sinh của Trường theo quy định của Nhà nước và ĐHQGHN.

b) Quy định việc đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển và điều kiện dự tuyển vào Trường THPT Khoa học Giáo dục theo quy định của Nhà nước và ĐHQGHN.

2. Hình thức tuyển sinh

Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục quy định cụ thể hình thức tuyển sinh của Trường theo quy định của Nhà nước, ĐHQGHN, Sở GD&ĐT Thành phố Hà Nội và các quy định có liên quan.

3. Xét tuyển thẳng học sinh vào học tại Trường THPT Khoa học Giáo dục

Việc xét tuyển thẳng học sinh trung học cơ sở dự tuyển vào học tại Trường THPT Khoa học Giáo dục thực hiện theo quy định của Sở GD&ĐT Thành phố Hà Nội và

ĐHQGHN.

Điều 14. Điều chuyển học sinh

1. Chuyển học sinh đến Trường THPT Khoa học Giáo dục: Học sinh chuyển đến Trường THPT Khoa học Giáo dục được thực hiện theo các quy định của pháp luật và ĐHQGHN.

Hàng năm, Trường THPT Khoa học Giáo dục có thể tuyển bổ sung các lớp do Hiệu trưởng THPT Khoa học Giáo dục quyết định theo đúng đối tượng, điều kiện dự tuyển bổ sung và tổ chức thực hiện việc tuyển bổ sung theo quy định của Sở GD&ĐT Thành phố Hà Nội và ĐHQGHN.

2. Chuyển học sinh ra khỏi Trường THPT Khoa học Giáo dục: Học sinh của Trường THPT Khoa học Giáo dục chuyển đến trường THPT khác theo quy định của pháp luật và ĐHQGHN.

Điều 15. Tuyển thẳng học sinh THPT Khoa học Giáo dục vào bậc đại học trong ĐHQGHN

Học sinh Trường THPT Khoa học Giáo dục được xét tuyển thẳng vào học bậc đại học tại các đơn vị trong ĐHQGHN theo quy định của ĐHQGHN.

Điều 16. Chương trình và kế hoạch giáo dục

1. Chương trình, nội dung giáo dục của Trường THPT Khoa học Giáo dục

Chương trình đào tạo của Trường THPT Khoa học Giáo dục được kế thừa và phát triển có chọn lọc trên cơ sở chương trình chung dành cho cấp THPT, quy định về trường phổ thông thực hành do Bộ GD&ĐT ban hành theo định hướng phát triển năng lực học sinh, đáp ứng các mục tiêu đổi mới giáo dục, hội nhập quốc tế, chuẩn đầu ra của học sinh.

2. Kế hoạch giáo dục của Trường THPT Khoa học Giáo dục

a) Hoạt động dạy học và giáo dục tại Trường THPT Khoa học Giáo dục được thực hiện 02 buổi trong ngày, buổi sáng 05 ngày/tuần, 37 tuần trong năm. Buổi sáng không quá 05 tiết, mỗi tiết 45 phút. Buổi chiều 03 ngày/tuần, mỗi buổi không quá 03 tiết, mỗi tiết 45 phút.

- Buổi sáng: Dành cho việc dạy học, học tập trung trực tiếp trên lớp theo chương trình, tập trung vào các môn học bắt buộc theo thời khóa biểu cho từng khối lớp; thời lượng đào tạo.

- Buổi chiều: Dành cho các hoạt động học tập phân hóa phù hợp theo năng lực, nhu cầu học tự chọn của học sinh và phụ huynh theo các chuyên đề, hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

b) Trường THPT Khoa học Giáo dục tổ chức triển khai các hoạt động đào tạo đội tuyển thi học sinh giỏi Quốc gia, quốc tế và các môn thi cấp quận, huyện, thành phố, khu vực theo quy định của Nhà nước và ĐHQGHN.

c) Trường THPT Khoa học Giáo dục tổ chức hệ thống câu lạc bộ: thể thao, âm nhạc, võ thuật, bóng đá, bóng rổ, NCKH, dance, robotics... theo đặc thù chuyên đề để hỗ trợ dạy học tại thực địa, các hoạt động tham quan, phát triển kỹ năng sống, năng lực, phẩm chất cá nhân và xã hội cho học sinh của Trường.

Điều 17. Các hoạt động giáo dục

1. Hoạt động giáo dục trên lớp được tiến hành thông qua việc dạy học các môn học bắt buộc và tự chọn trong chương trình giáo dục của cấp THPT do Bộ GD&ĐT ban hành.

2. Trường THPT Khoa học Giáo dục phối hợp với các phòng chức năng, khoa và đơn vị của Trường ĐHGĐ; với các tổ chức, cá nhân tham gia giáo dục ngoài khối thực hiện các hoạt động giáo dục của mình, kể cả các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp như: hoạt động ngoại khoá về khoa học, văn học, nghệ thuật, thể dục, thể thao, an toàn giao thông, phòng chống tệ nạn xã hội, giáo dục giới tính, giáo dục kinh nghiệm sống, giá trị sống, giáo dục pháp luật nhằm phát triển toàn diện và bồi dưỡng năng khiếu; các hoạt động vui chơi, tham quan, du lịch, giao lưu văn hoá, giáo dục môi trường; các hoạt động xã hội, từ thiện phù hợp với đặc điểm sinh lý của học sinh THPT.

Điều 18. Chính sách đầu tư các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Trường THPT Khoa học Giáo dục được ưu tiên bố trí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo đủ định mức, đạt chuẩn quy định.

2. Trường THPT Khoa học Giáo dục được ưu tiên đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đồng bộ, hiện đại, đảm bảo theo quy định đối với trường chuẩn Quốc gia; có hệ thống giảng đường, phòng thí nghiệm, phòng làm việc của cán bộ đáp ứng yêu cầu đào tạo chất lượng cao.

3. Trường THPT Khoa học Giáo dục được liên kết, hợp tác với các cơ sở GD&ĐT, NCKH ở trong và ngoài nước; được mời chuyên gia, tư vấn trong và ngoài nước thỉnh giảng, bồi dưỡng chuyên môn, hướng dẫn NCKH cho cán bộ và học sinh. Công tác hợp tác quốc tế của Trường THPT Khoa học Giáo dục được thực hiện theo quy định của pháp luật và ĐHQGHN.

4. Trường THPT Khoa học Giáo dục được Trường ĐHGĐ bố trí sử dụng giảng đường, phòng thí nghiệm, trang thiết bị... do các đơn vị khác của Trường ĐHGĐ quản lý khi có nhu cầu.

5. Cán bộ, giáo viên Trường THPT Khoa học Giáo dục được tạo điều kiện đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ ở trong và ngoài nước.

Điều 19. Chính sách ưu đãi đối với cán bộ, giáo viên và học sinh

1. Cán bộ, giáo viên của Trường THPT Khoa học Giáo dục theo nhiệm vụ được giao và thành tích đạt được, được hưởng chính sách ưu đãi theo quy định của Nhà nước, ĐHQGHN, Trường ĐHGĐ và Trường THPT Khoa học Giáo dục.

2. Học sinh có kết quả học tập tốt được hưởng chính sách học bổng khuyến khích học tập và chế độ khen thưởng của Trường THPT Khoa học Giáo dục, Trường ĐHGĐ và ĐHQGHN; được ưu tiên tham gia xét học bổng cùng với sinh viên tại các khoa, đơn vị của Trường ĐHGĐ.

3. Học sinh đạt giải trong các kì thi chọn học sinh giỏi Quốc gia và Olympic quốc tế được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên của Nhà nước và ĐHQGHN, khen thưởng theo quy định của Trường THPT Khoa học Giáo dục và Trường ĐHGĐ.

4. Giáo viên có thành tích trong bồi dưỡng đội tuyển, cá nhân học sinh đạt giải trong các kì thi chọn học sinh giỏi Quốc gia và Olympic quốc tế được khen thưởng theo

quy định của Trường THPT Khoa học Giáo dục, Trường ĐHGĐ và ĐHQGHN.

Điều 20. Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh Trường THPT Khoa học Giáo dục

1. Việc kiểm tra, cho điểm, xếp loại học lực, xếp loại hạnh kiểm, xét lên lớp thực hiện theo quy định tại Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh THPT hiện hành và theo Quy định này.

2. Điều kiện dự thi tốt nghiệp, nội dung thi và văn bằng tốt nghiệp đối với học sinh Trường THPT Khoa học Giáo dục thực hiện theo quy định đối với học sinh trường THPT.

Điều 21. Đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục Trường THPT Khoa học Giáo dục

Trường THPT Khoa học Giáo dục thực hiện đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục theo các quy định của Bộ GD&ĐT và ĐHQGHN.

Chương V

TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT

Điều 22. Nguồn tài chính của Trường THPT Khoa học Giáo dục

1. Kinh phí sự nghiệp được cấp hỗ trợ đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang thiết bị phục vụ hoạt động đào tạo, NCKH theo dự án và kế hoạch hàng năm (nếu có).

2. Thu từ học phí và các khoản khác từ người học; thu từ các hoạt động tư vấn, dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng, NCKH...

3. Nguồn kinh phí thu từ hoạt động thực hành sư phạm theo quy định của Nhà nước.

4. Tài trợ, viện trợ, quà biếu, tặng, của các tổ chức, cá nhân trong nước và quốc tế theo quy định của pháp luật.

5. Kinh phí từ nguồn xã hội hóa; vay của các tổ chức tín dụng; liên doanh, liên kết, hợp tác với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài Trường THPT Khoa học Giáo dục căn cứ từng đề án, dự án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật và của ĐHQGHN.

6. Kinh phí từ các nguồn thu hợp pháp khác.

Điều 23. Quản lý tài chính

1. Trường THPT Khoa học Giáo dục là đơn vị trực tiếp sử dụng ngân sách, có mã số ngân sách và tài khoản riêng, được hạch toán độc lập. Việc quản lý và sử dụng các nguồn tài chính của Trường THPT Khoa học Giáo dục thực hiện theo các quy định của Nhà nước và ĐHQGHN đối với đơn vị sự nghiệp GD&ĐT công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư.

2. Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục là chủ tài khoản, chịu trách nhiệm trước pháp luật và ĐHQGHN quản lý các nguồn thu, chi của Trường. Trong

trường hợp cần thiết, Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục có thể ủy quyền cho 01 Phó Hiệu trưởng thay mặt Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý các nguồn tài chính của Trường THPT Khoa học Giáo dục.

3. Trường THPT Khoa học Giáo dục có Kế toán trưởng do Hiệu trưởng Trường ĐHGĐ bổ nhiệm, miễn nhiệm trên cơ sở đề nghị của Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục theo quy định của Nhà nước và ĐHQGHN.

4. Trường THPT Khoa học Giáo dục có trách nhiệm thực hiện các chế độ báo cáo theo định kỳ về tình hình tài chính, tài sản theo quy định của Nhà nước và ĐHQGHN.

5. Hàng năm, Trường THPT Khoa học Giáo dục thực hiện việc trích nộp kinh phí theo quy định của Nhà nước và ĐHQGHN.

Điều 24. Quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, tài sản

1. Cơ sở vật chất, tài sản của Trường THPT Khoa học Giáo dục gồm: nhà cửa, công trình xây dựng; các tài sản và trang thiết bị khác được Nhà nước, ĐHQGHN và Trường ĐHGĐ bố trí, giao quản lý và sử dụng theo chức năng, nhiệm vụ và phù hợp với điều kiện thực tế.

Trong giai đoạn chưa bố trí được cơ sở vật chất, Trường THPT Khoa học Giáo dục có thể thuê hoặc liên doanh, liên kết với các đơn vị bên ngoài theo quy định của pháp luật.

2. Trường THPT Khoa học Giáo dục được hỗ trợ đầu tư, mua sắm, quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị theo quy định của Nhà nước, ĐHQGHN và Trường ĐHGĐ.

3. Hàng năm, Trường THPT Khoa học Giáo dục tổ chức kiểm kê, đánh giá lại giá trị tài sản của Trường và thực hiện chế độ báo cáo Trường ĐHGĐ; chịu sự kiểm tra, thanh tra về việc quản lý và sử dụng tài sản của ĐHQGHN và Trường ĐHGĐ theo quy định.

Chương VI

TRÁCH NHIỆM, MỐI QUAN HỆ CỦA TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG KHOA HỌC GIÁO DỤC VỚI GIA ĐÌNH, XÃ HỘI VÀ CÁC ĐƠN VỊ KHÁC

Điều 25. Trách nhiệm chung

Trường THPT Khoa học Giáo dục chủ động phối hợp thường xuyên và chặt chẽ với gia đình, xã hội và các đơn vị trong và ngoài Trường ĐHGĐ để xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, thân thiện, hiện đại, chất lượng cao.

Điều 26. Mối quan hệ giữa Trường THPT Khoa học Giáo dục với gia đình học sinh và xã hội

1. Trường THPT Khoa học Giáo dục phối hợp chặt chẽ với Ban phụ huynh học sinh nhằm thống nhất quan điểm, nội dung, phương pháp giáo dục giữa Trường và gia đình.

2. Trường THPT Khoa học Giáo dục huy động mọi lực lượng của xã hội chăm lo sự nghiệp giáo dục, xây dựng phong trào học tập và môi trường giáo dục lành mạnh,

góp phần xây dựng cơ sở vật chất của Trường.

Điều 27. Mối quan hệ giữa Trường THPT Khoa học Giáo dục với các đơn vị trong Trường Đại học Giáo dục

1. Trường THPT Khoa học Giáo dục quan hệ công tác với các đơn vị trong Trường ĐHQGHN như một đơn vị độc lập. Trường THPT Khoa học Giáo dục phối hợp với các khoa trực thuộc Trường ĐHQGHN có chuyên môn tương ứng để được tăng cường giáo viên tham gia giảng dạy các môn học và bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi dự thi Quốc gia và quốc tế.

2. Trường ĐHQGHN tạo mọi điều kiện thuận lợi để Trường THPT Khoa học Giáo dục thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao; đồng thời xây dựng cơ chế phối hợp giữa Trường THPT Khoa học Giáo dục với các khoa trực thuộc Trường ĐHQGHN trong công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên và đào tạo, bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi của Trường THPT Khoa học Giáo dục.

Điều 28. Quan hệ với các đơn vị khác trong Đại học Quốc gia Hà Nội

1. Trường THPT Khoa học Giáo dục được tạo điều kiện để phối hợp với các đơn vị đào tạo, NCKH và dịch vụ của ĐHQGHN về xây dựng chương trình giáo dục, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, NCKH, thực tập sư phạm và tăng cường giáo viên tham gia giảng dạy tại Trường.

2. Trường THPT Khoa học Giáo dục được Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên ưu tiên tạo điều kiện chỗ ở cho học sinh; được Trung tâm Thông tin - Thư viện tạo điều kiện cho giáo viên và học sinh tiếp cận các nguồn học liệu; được Văn phòng ĐHQGHN và các Ban chức năng hướng dẫn, hỗ trợ trong các hoạt động của Trường, xét cấp học bổng cho học sinh có thành tích cao trong học tập và rèn luyện, cho phép sử dụng cơ sở vật chất dùng chung của ĐHQGHN khi có nhu cầu.

3. Trường THPT Khoa học Giáo dục thực hiện cơ chế phối hợp và sử dụng nguồn lực giảng dạy của các trường THPT chuyên khác trong ĐHQGHN (Trường THPT chuyên Khoa học Tự nhiên, Trường THPT chuyên Ngoại ngữ) theo quy định của ĐHQGHN và thỏa thuận giữa các bên.

Chương VII

CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 29. Chế độ báo cáo

1. Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục có trách nhiệm báo cáo định kỳ theo quy định hiện hành với các cơ quan có thẩm quyền các vấn đề có liên quan đến hoạt động của Trường. Khi cần thiết, Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục báo cáo trực tiếp với Giám đốc ĐHQGHN các vấn đề có liên quan đến hoạt động và phát triển của Trường.

2. Hàng năm, Trường THPT Khoa học Giáo dục có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện công tác tài chính tổng hợp với ĐHQGHN và chịu sự kiểm tra, giám sát của ĐHQGHN theo quy định hiện hành.

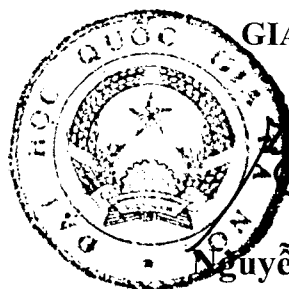
3. Trường THPT Khoa học Giáo dục có trách nhiệm thực hiện báo cáo định kỳ với các cơ quan có thẩm quyền về tình hình sử dụng cơ sở vật chất, tài sản và trang thiết bị do Trường quản lý.

Điều 30. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quy định này gồm 7 Chương 30 Điều, có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quy định về tổ chức và hoạt động của Trường THPT Khoa học Giáo dục trực thuộc Trường ĐHGD ban hành kèm theo Quyết định số 888/QĐ-ĐHQGHN ngày 04/4/2016 của Giám đốc ĐHQGHN.

2. Căn cứ Quy định này, Trường THPT Khoa học Giáo dục chủ trì xây dựng các quy chế, quy định nội bộ để đảm bảo công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được giao của Trường ĐHGD và Trường THPT Khoa học Giáo dục được thông suốt và hiệu quả.

3. Trường THPT Khoa học Giáo dục, Trường ĐHGD và các cá nhân, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh Quy định này. Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được sửa đổi, bổ sung để phù hợp với điều kiện thực tế. Việc sửa đổi, bổ sung do Giám đốc ĐHQGHN quyết định trên cơ sở đề nghị của Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục và Hiệu trưởng Trường ĐHGD./.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Kim Sơn