



ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI GIÁO VIÊN

Số hiệu: 06/QT-TCCB/BM04

Ngày.....thángnăm.....

Họ và tên người được đánh giá :

Chức danh: Tổ/ Bộ phận : Môn giảng dạy :.....

Họ và tên cấp trên quản lý trực tiếp :

Chức danh: Tổ/ Bộ phận :

PHẦN I. XẾP LOẠI:

I. Xếp loại cuối học kỳ

- 1) Hoàn thành tốt nhiệm vụ (Từ 85 điểm trở lên): A
- 2) Hoàn thành nhiệm vụ (Từ 75 – 84,5 điểm): B
- 3) Không hoàn thành nhiệm vụ (dưới 75 điểm) và vi phạm một trong các trường hợp sau: C
 - Xúc phạm nhân phẩm, danh dự người khác, mắc các tệ nạn xã hội.
 - Gian lận trong kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh, có ý đánh giá xếp loại sai kết quả học sinh
- 4) Không xếp loại với giáo viên bị kỷ luật hoặc nghỉ làm từ 01 ngày trở lên (theo lịch phân công tại đơn vị), không lý do, không xin phép.

II. Xếp loại cuối năm học

| HK I | HK II | CẢ NĂM HỌC |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| A (Hoàn thành tốt nhiệm vụ) | A (Hoàn thành tốt nhiệm vụ) | A (Hoàn thành tốt nhiệm vụ) |
| B (Hoàn thành nhiệm vụ) | A (Hoàn thành tốt nhiệm vụ) | A (Hoàn thành tốt nhiệm vụ) |
| A (Hoàn thành tốt nhiệm vụ) | B (Hoàn thành nhiệm vụ) | B (Hoàn thành nhiệm vụ) |
| B (Hoàn thành nhiệm vụ) | B (Hoàn thành nhiệm vụ) | B (Hoàn thành nhiệm vụ) |
| B (Hoàn thành nhiệm vụ) | C (Không hoàn thành nhiệm vụ) | C (Không hoàn thành nhiệm vụ) |
| C (Không hoàn thành nhiệm vụ) | B (Hoàn thành nhiệm vụ) | B (Hoàn thành nhiệm vụ) |
| A (Hoàn thành tốt nhiệm vụ) | C (Không hoàn thành nhiệm vụ) | B (Hoàn thành nhiệm vụ) |
| C (Không hoàn thành nhiệm vụ) | A (Hoàn thành tốt nhiệm vụ) | B (Hoàn thành nhiệm vụ) |
| Các trường hợp còn lại | | C (Không hoàn thành nhiệm vụ) |

PHẦN I: ĐÁNH GIÁ CÁC TIÊU CHÍ

TIÊU CHÍ 1:

| <i>Tiêu chí 1: Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống (10 điểm)</i> | | | | | |
|---|---|---------------|---------------------|-------------------|---|
| TT | Nội dung vi phạm bị trừ điểm | Cách trừ | Cá nhân tự đánh giá | Cấp trên đánh giá | Ghi chú |
| 1 | Vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm các điều cấm đối với giáo viên, cán bộ đảng viên. | - 10 đ/ 1 lần | | | Không xếp loại, không xét thi đua cuối năm. |
| 2 | Thiếu tinh thần trách nhiệm trong công việc | - 1 đ/1 lần | | | |
| 3 | Từ chối hoặc không sẵn sàng nhận nhiệm vụ công tác khi có đủ điều kiện, khả năng. | - 2,5 đ/1 lần | | | |
| 4 | Mặc trang phục không nghiêm túc, sử dụng điện thoại trong giờ học, kiểm tra, giờ thi. | - 5 đ/1 lần | | | |
| 5 | Có lời nói làm tổn thương hay xúc phạm học sinh, phụ huynh, đồng nghiệp | - 7 đ/1 lần | | | Không xếp loại, không xét thi đua cuối năm. |
| 6 | Tổng số điểm còn lại ở Tiêu chí 1: 10 -.....=..... | | | | |

TIÊU CHÍ 2:*Tiêu chí 2: Chấp hành kỷ luật, thực hiện ngày, giờ làm việc (15 điểm)*

| TT | Nội dung vi phạm bị trừ điểm | Cách trừ | Cá nhân tự đánh giá | Cấp trên đánh giá | Ghi chú |
|-----------|---|-----------------|----------------------------|--------------------------|--|
| 1 | Ngày làm việc | | | | |
| | Bỏ tiết, nghỉ việc riêng không báo cáo | - 10 đ/ 1 tiết | | | Lần thứ 2, không xếp loại, không xét thi đua cuối năm. |
| | Quên giờ, nhầm TKB | - 2 đ/ tiết | | | |
| | Tự ý đổi giờ (kể cả coi thi...) không báo cáo | - 2 đ/ 1 tiết | | | Cả 2 người vi phạm |
| 2 | Giờ làm việc | | | | |
| | Lên lớp muộn từ 3 – 5 phút | - 0,5 đ/ 1 lần | | | |
| | Lên lớp muộn từ 6 – 15 phút | - 2 đ/ 1 lần | | | |
| | Lên lớp muộn từ 16 phút – 30 phút | -5 đ/ 1 lần | | | (GV thỉnh giảng sẽ không được tính tiết dạy) |
| | Từ 30 phút trở đi nếu GV không lên lớp quản lý HS | -10 đ/ 1 lần | | | Muộn quá 30 phút không lên lớp được coi là bỏ giờ dạy |

Tiêu chí 2: Chấp hành kỷ luật, thực hiện ngày, giờ làm việc (15 điểm)

| TT | Nội dung vi phạm bị trừ điểm | Cách trừ | Cá nhân tự đánh giá | Cấp trên đánh giá | Ghi chú |
|-----------|---|-----------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 3 | Dạy thay | | | | |
| | Không thực hiện dạy thay (kể cả coi kiểm tra, thi) theo phân công | - 1 đ/ lần | | | |
| | Không đảm bảo chất lượng giờ dạy thay (kể cả coi kiểm tra) | - 2 đ/ 1 lần | | | Không dạy để HS làm việc riêng. |
| 4 | Họp – Tập huấn | | | | |
| | Không tham gia đầy đủ các lớp học nâng cao năng lực chuyên môn theo sự phân công | - 3 đ/ 1 lần | | | |
| | Không tham gia các buổi họp (cơ quan, tổ, nhóm, các sinh hoạt khác của trường...) | - 0,5 đ/ 1 lần | | | Có báo cáo |
| | | - 3 đ/ lần | | | Không báo cáo |
| 5 | Chế độ báo cáo, thực hiện công việc | | | | |
| | Thực hiện các nội dung công việc không đúng lịch. | -1 đ/ 1 lần | | | |
| | Nộp các báo cáo, các văn bản muộn. | - 0,5đ/ 1 lần | | | |
| | Không nộp báo cáo. | - 3 đ/ 1 lần | | | |
| 6 | Quản lý giờ học | | | | |
| | Giờ học để học sinh mất trật tự làm ảnh hưởng đến lớp bên | - 1 đ/1 lần | | | |

Tiêu chí 2: Chấp hành kỷ luật, thực hiện ngày, giờ làm việc (15 điểm)

| TT | Nội dung vi phạm bị trừ điểm | Cách trừ | Cá nhân tự đánh giá | Cấp trên đánh giá | Ghi chú |
|-----------|---|-----------------------|----------------------------|--------------------------|---|
| | cạnh hoặc cho HS ra ngoài tự do | | | | |
| | Không nhắc nhở HS thực hiện các quy định về trang phục, vệ sinh lớp học, vị trí chỗ ngồi theo sự sắp xếp của GVCN | - 0,5 đ/1 tiết | | | |
| | Cho điểm trong sổ đầu bài không đúng với nhận xét | - 0,5 đ/1 tiết | | | |
| | Cho điểm trong sổ đầu bài không chính xác với việc kiểm tra, đánh giá ngoài của BGH. | - 0,5 đ/1 tiết | | | |
| | Không ghi, không kí sổ đầu bài | - 0,5 đ/ 1 tiết, tuần | | | Áp dụng cả với GVCN không kí, không chốt sổ đầu bài hàng tuần |
| | Tổng số điểm còn lại ở Tiêu chí 2: 15 - = | | | | |

TIÊU CHÍ 3:*Tiêu chí 3: Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ được giao (35 điểm)*

| TT | Nội dung vi phạm bị trừ điểm | Cách trừ | Cá nhân tự đánh giá | Cấp trên đánh giá | Ghi chú |
|-----------|--|-----------------------|----------------------------|--------------------------|--|
| 1 | Xây dựng và thực hiện kế hoạch, chương trình giảng dạy | | | | |
| | Không có kế hoạch cá nhân được tổ duyệt | -2 đ | | | |
| | Thực hiện kế hoạch giảng dạy chậm so với yêu cầu của tổ. | - 1 đ/1 lần kiểm tra | | | |
| | Bài giảng không đúng theo trật tự của KH giảng dạy | - 1 đ/ 1 lần kiểm tra | | | |
| | Day học không có giáo án | - 2 đ/ 1 lần kiểm tra | | | Từ 2 tiết trở lên. Không xếp loại, không xét thi đua cuối năm. |
| 2 | Dự giờ Dự giờ không đủ số tiết theo quy định | - 1 đ/ tiết | | | |
| 3 | Ra đề kiểm tra, chấm thi, trả bài | | | | |
| | Ra đề kiểm tra không đúng ma trận, không đảm bảo chất lượng, kiến thức | - 2 đ/ 1 lần | | | |
| | Nộp chậm đề kiểm tra | - 2 đ/ 1 lần | | | |

| | | | | | |
|----------|---|------------------------|--|--|---|
| | Không nộp đề kiểm tra khi được phân công ra đề | - 5 đ/ 1 lần | | | |
| | Còn sai sót khi chấm: số bài chấm sai sau phúc khảo ≥ 10 bài | - 2 đ/ lần | | | |
| | Nộp bài chậm so với kế hoạch của Trường | -1 đ/ lần | | | |
| 4 | Ghi điểm và phê học bạ | | | | |
| | Không thực hiện vào điểm đúng thời gian quy định | -2đ/ 1 lần/ 1 lớp | | | |
| | Thiếu số đầu điểm trong báo cáo hàng tuần của tổ | -2đ/ 1 lần/ 1 lớp | | | |
| | Có sai sót nghiêm trọng làm sai lệch kết quả học tập, hạnh kiểm hoặc danh hiệu của HS mà không khắc phục kịp thời | -7đ/ 1 lần kiểm tra | | | Không xếp loại, không xét thi đua cuối năm. |
| | Sửa đúng Quy chế (Từ 4 – 10 lỗi) | -0,25đ/1 lỗi | | | |
| | Sửa đúng Quy chế (10 lỗi trở lên) | -0,5đ/1 lỗi | | | |
| | Sửa sai Quy chế (Từ 1 đến 5 lỗi) | -0,25đ/1 lỗi | | | |
| | Sửa sai Quy chế (6 lỗi trở lên) | -0,5đ/1 lỗi | | | |
| 5 | Sử dụng các thiết bị dạy học, các tiết thực hành | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--------------|--|--|---|
| | Không đủ số tiết thực hành TN hoặc đồ dùng DH theo thống nhất trong tổ nhóm | -2đ/ tiết | | | Đối với các môn có tiết thực hành và các tiết có thiết bị |
| | Không thực hiện số tiết thực hành TN hoặc đồ dùng DH theo thống nhất trong tổ nhóm | -7đ/ HK | | | . |
| | Không bảo quản, giữ gìn thiết bị dạy học | -7đ | | | - Làm mất hoặc hỏng tài sản - Nhiều lần (>3 lần) sử dụng TBDH không đúng quy trình |
| | Không sử dụng CNTT (máy project) trong suốt học kỳ | -3đ | | | - Ít nhất có 8 tiết dạy bằng máy chiếu/ HK |
| 6 | Các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn nghiệp vụ | | | | |
| | Số lượng chủng loại | | | | |
| | Thiếu giáo án | -10đ | | | Không xếp loại, không xét thi đua cuối năm. |
| | Thiếu 01 đầu sổ (trừ giáo án) | -2đ | | | |
| | Giáo án soạn thiếu tiết, quá sơ sài | 0,5đ/ 1 tiết | | | |
| | Nội dung, chất lượng hồ sơ | | | | |

| | | | | |
|---|--------------------|--|--|---|
| Sổ dự giờ ghi chép không đầy đủ (Thiếu nội dung, nhận xét, thống kê số tiết dự) | -0,5đ/ 1 tiết | | | |
| Thiếu lưu bài kiểm tra, đề kiểm tra, ma trận đề | -0,5 đ/ 1 bài ktra | | | |
| Thời gian | | | | |
| Ghi sổ báo giảng chậm | 0,5đ/ 1 tuần | | | Nếu ghi sổ báo giảng chậm 1 tuần |
| | -1đ/ 1 tuần | | | Nếu ghi sổ báo giảng chậm 2 tuần trở nên |
| Ghi sổ thiết bị dạy học không đầy đủ | -0,5đ/ 1 tiết | | | Ghi chậm, có làm không ghi |
| Không có HSCM vào thời điểm kiểm tra | -7đ/ 1 lần ktra | | | Không xếp loại, không xét thi đua cuối năm. |
| Tổng số điểm còn lại ở Tiêu chí 3: 35 - = | | | | |

TIÊU CHÍ 4:

| Tiêu chí 4: Kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục, các nhiệm vụ được giao qua đánh giá ngoài (10 điểm) | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------|--|
| TT | Nội dung vi phạm bị trừ điểm | Cách trừ | Cá nhân tự đánh giá | Cấp trên đánh giá | Ghi chú |
| 1 | Đánh giá của Ban Giám hiệu | | | | GV có 2 tiết dạy / HK không đạt yêu cầu thì xếp loại GV không đạt yêu cầu. |
| | Xếp loại Trung bình | -5đ/ 1 lần kiểm tra | | | Không xếp loại lao động tiên tiến cuối năm |
| | Xếp loại không đạt yêu cầu | -7đ/ 1 lần kiểm tra | | | Không xếp loại lao động tiên tiến cuối năm |
| 2 | Đánh giá của Tổ Chuyên môn | | | | GV có 2 tiết dạy / HK không đạt yêu cầu thì xếp loại GV không đạt yêu cầu. |
| | Xếp loại Trung bình | -5đ/ 1 lần kiểm tra | | | Không xếp loại lao động tiên tiến cuối năm |
| | Xếp loại không đạt yêu cầu | -7đ/ 1 lần kiểm tra | | | Không xếp loại lao động tiên tiến cuối năm |
| Tổng số điểm còn lại ở Tiêu chí 4: 10 -..... = | | | | | |

TIÊU CHÍ 5:

| <i>Tiêu chí 5: Kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ (30 điểm)</i> | | | | | |
|--|--|-----------------|----------------------------|--------------------------|----------------|
| TT | Nội dung vi phạm bị trừ điểm | Cách trừ | Cá nhân tự đánh giá | Cấp trên đánh giá | Ghi chú |
| 1 | Chất lượng chuyên môn | | | | |
| | Điểm thi thấp hơn điểm trung bình chung của khối từ 5% - 10% | -2đ/ 1 lớp | | | |
| | Điểm thi thấp hơn điểm trung bình chung của khối từ 10% - 20% | -2đ/ 1 lớp | | | |
| | Điểm thi thấp hơn điểm trung bình chung của khối từ 20% trở lên | -05đ/ 1 lớp | | | |
| 2 | Kết quả ý kiến | | | | |
| | Quá 1/2 ý kiến HS/tổng số HS các lớp dạy cho ý kiến là không hiểu bài hoặc quá 1/2 số lớp có PHHS xin đổi GV | -5đ | | | |
| 4 | Đối với GVCN có lớp chủ nhiệm | | | | |

| | | | | | |
|--|---|------|--|--|--|
| | Xếp loại Trung bình | -5đ | | | |
| | Xếp loại Yếu | -10đ | | | Không xếp loại lao động tiên tiến cuối năm |
| 5 | Đối với GV thực hiện các nhiệm vụ kiêm nhiệm, thực hiện các nhiệm vụ được giao | | | | |
| | Hoàn thành nhiệm vụ mức trung bình | -5đ | | | |
| | Không hoàn thành nhiệm vụ | -10đ | | | |
| Tổng số điểm còn lại ở Tiêu chí 5: 30 -..... =..... | | | | | |

HƯỚNG DẪN CỘNG ĐIỂM TRONG CÁC TRƯỜNG HỢP SAU

| TT | Nội dung công tác được cộng điểm | Số điểm được cộng | Các nhân tự đánh giá | Tổ CM đánh giá | Ghi chú |
|----|---|-------------------|----------------------|----------------|--|
| 1 | Đạt giải trong các hội thi GVG, đồ dùng dạy học, DH tích hợp liên môn, BG E-learning | | | | |
| | Đạt giải cấp thành phố trở lên | +7đ | | | |
| | Đạt giải cấp Cụm | +5đ | | | |
| 2 | Bồi dưỡng học sinh giỏi | | | | Tính điểm cho thành tích cao nhất (không cộng dồn) |
| | Có HS đạt giải trong các kỳ thi HSG, KHKT, TDTT cấp TP trở lên (GV trực tiếp bồi dưỡng) | +7đ | | | |
| | Có HS đạt giải trong các kỳ thi Olympic, KHKT... cấp ĐHQG trở lên (GV trực tiếp bồi dưỡng) | +5đ | | | |
| 3 | Công tác kiêm nhiệm | | | | Tính điểm cho một nhiệm vụ đạt thành tích (không cộng dồn) |

| | | | | | |
|--|---|-----|--|--|--|
| | | | | | |
| | Tổ trưởng/Tổ phó CM của tổ xếp loại tốt | +5đ | | | |
| | Chủ tịch Công đoàn | +7đ | | | |
| | Bí thư Đoàn trường | +7đ | | | |
| 4 | Đối với GVCN có lớp chủ nhiệm | | | | |
| | Lớp CN xếp loại xuất sắc | +7đ | | | |
| | Lớp CN xếp loại tốt | +5đ | | | |
| Tổng số điểm được cộng: | | | | | |
| Tổng số điểm có được cuối cùng: | | | | | |

KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ HỌC KỲ:.....NĂM HỌC

| Tiêu chí Đánh giá | Nội dung | Điểm tiêu chí |
|----------------------|---|---------------|
| <i>Tiêu chí 1</i> | Phẩm chất chính trị đạo đức, lối sống: Chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách và pháp luật nhà nước. Có đạo đức trong sáng, lối sống giản dị, hoà đồng với mọi người. Có tinh thần, thái độ trách nhiệm cao với công việc, tận tụy vì học sinh. Thực hiện tốt sự phối kết hợp giữa nhà trường - phụ huynh và xã hội trong việc nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục, đoàn kết với đồng nghiệp, thân thiện với học sinh. | |
| <i>Tiêu chí 2</i> | Chấp hành kỷ luật, thực hiện ngày, giờ làm việc: Chấp hành nội quy, quy định của cơ quan, của các cấp quản lý (quy định về ngày, giờ làm việc: ngày công, giờ công, họp, dạy thay; quy định về: chế độ báo cáo, thực hiện công việc, quản lý giờ học) | |
| <i>Tiêu chí 3</i> | Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ được giao: Xây dựng kế hoạch giảng dạy và giáo dục, kế hoạch công tác. Thực hiện dự giờ, thao giảng; Ra đề kiểm tra, chấm bài, trả bài; Ghi điểm và phê học bạ; Sử dụng các thiết bị dạy học, các tiết thực hành. Các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn nghiệp vụ; quản lý hồ sơ học sinh. | |
| <i>Tiêu chí 4</i> | Kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục, các nhiệm vụ được giao qua đánh giá ngoài (căn cứ vào kết quả đánh giá của Thanh tra uỷ quyền, BGH, Bộ phận ĐT, Bộ phận TCCB) | |
| <i>Tiêu chí 5</i> | Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học: Kết quả giáo dục học sinh - Chất lượng bộ môn; kết quả Xây dựng GPKN – SKKN, thực hiện chuyên đề ngoại khoá; Thực hiện quy định về Dạy thêm – Học thêm Kết quả thực hiện các nhiệm vụ kiêm nhiệm (CN lớp, phụ trách lớp, tham gia các hoạt động hoặc thực hiện các nhiệm vụ được giao khác...) | |
| | TỔNG | |

Tổ Trưởng

Giáo viên