

Số: 57 /QĐ-KHGD

Hà Nội, ngày 15 tháng 02 năm 2018

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc ban hành Quy trình Quản trị diễn đàn của Trường THPT Khoa học Giáo dục

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT KHOA HỌC GIÁO DỤC

Căn cứ Quyết định số 1036/QĐ-UBND ngày 03/3/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc thành lập Trường Trung học phổ thông Khoa học Giáo dục trực thuộc Trường Đại học Giáo dục – Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/03/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quy định về Tổ chức và Hoạt động của Trường Trung học phổ thông Khoa học Giáo dục ban hành theo Quyết định số 888/QĐ-ĐHQGHN ngày 04/4/2016 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quy định về Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Giáo dục ban hành theo Quyết định số 568/QĐ-TCCB ngày 02/07/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Giáo dục;

Xét đề nghị của Bộ phận Chuyển giao công nghệ.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành Quy trình Quản trị diễn đàn của Trường THPT Khoa học Giáo dục (*chi tiết đính kèm*).

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Tổ trưởng, Tổ phó Tổ chuyên môn, các Trưởng bộ phận, giáo viên, các cán bộ - nhân viên Trường THPT Khoa học Giáo dục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *See*

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Trường ĐHGĐ (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, CGCN.

KT. HIỆU TRƯỞNG *See*

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



ThS. Nguyễn Tuyết Nhung

## DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT.

BGH: Ban Giám Hiệu

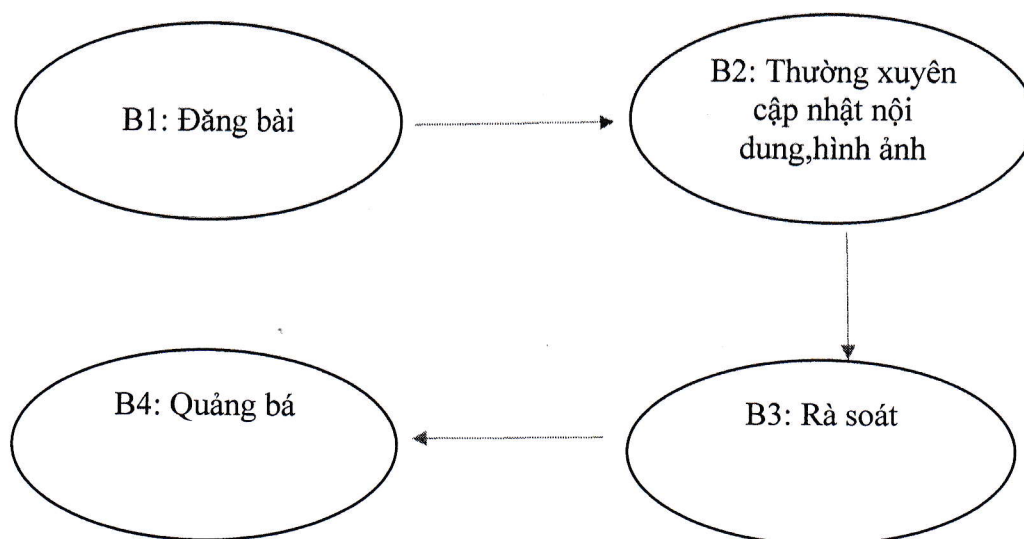
GVCN: Giáo viên chủ nhiệm

PHHS: Phụ huynh học sinh

CGCN: Chuyển giao công nghệ

SĐT: Số điện thoại

## QUY TRÌNH QUẢN TRỊ DIỄN ĐÀN



### MÔ TẢ

#### 1. Đăng bài lên diễn đàn.

##### 1.1. Chuẩn bị tin bài bằng chữ và hình ảnh.

- Các tin bài cần đăng phải được chia thành 2 phần được phân theo định dạng chữ và hình ảnh.
- Các nội dung bằng chữ được đánh máy sẵn trên một chương trình soạn thảo văn bản theo định dạng font Arial.
- Các nội dung bằng hình ảnh được định dạng theo dạng ảnh jpg.

##### 1.2. Đăng bài.

Các thầy/cô quản trị sẽ đăng bài lên các chuyên mục do mình phụ trách.

#### 2. Thường xuyên cập nhật nội dung, hình ảnh lên diễn đàn.

#### 3. Rà soát.

Tổ CGCN thường xuyên rà soát, kiểm tra lỗi các bài đăng để khắc phục kịp thời.

#### 4. Quảng bá.

Thành phần: tất cả các cán bộ giáo viên của nhà trường.

Quảng bá forum trên các diễn đàn, facebook...để nhiều người cùng tham gia.

