

Số: *119*/QĐ-KHGD

Hà Nội, ngày *19* tháng 12 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công trách nhiệm trong Ban Giám hiệu**  
**Trường THPT Khoa học Giáo dục - Đại học Giáo dục**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT KHOA HỌC GIÁO DỤC**

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 03 tháng 04 năm 2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Giáo dục thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quyết định 1036/QĐ-UBND ngày 03/03/2016 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân thành phố Hà Nội về việc thành lập Trường Trung học phổ thông Khoa học Giáo dục trực thuộc Trường Đại học Giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 568/QĐ-TCCB ngày 02 tháng 07 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Giáo dục về việc ban hành Quy định về Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 888/QĐ-ĐHQGHN ngày 4/4/2016 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về tổ chức và hoạt động của Trường Trung học phổ thông Khoa học giáo dục (Trường THPT KHGD) trực thuộc Trường Đại học Giáo dục, Đại học Quốc gia Hà Nội;

Xét đề nghị của Tổ văn phòng Trường THPT Khoa học Giáo dục,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nguyên tắc phân công và thực hiện công tác của Ban Giám Hiệu Trường THPT Khoa học Giáo dục:

1. Ban Giám Hiệu trường THPT Khoa học Giáo dục chịu trách nhiệm toàn diện trước Pháp luật, Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội, Hiệu trưởng Trường Đại học Giáo dục về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo các quy định của Pháp luật, của Đại học Quốc gia Hà Nội và của Trường Đại học Giáo dục.

2. Ban Giám Hiệu trường THPT Khoa học Giáo dục giúp Hiệu trưởng Trường Đại học Giáo dục thực hiện, triển khai từng lĩnh vực công tác gắn với toàn bộ các hoạt động của trường THPT Khoa học Giáo dục; được sử dụng quyền hạn để giải quyết các công việc, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Hiệu trưởng Trường Đại học Giáo dục về các quyết định của mình. Đối với những vấn đề đặc biệt quan trọng, phức tạp hoặc nhạy cảm, Ban Giám Hiệu trường THPT Khoa học Giáo dục cần xin ý kiến Hiệu trưởng Trường Đại học Giáo dục trước khi quyết định.

3. Trong quá trình giải quyết công việc, Ban Giám hiệu Trường THPT Khoa học Giáo dục phối hợp, trao đổi và hỗ trợ nhau, đảm bảo mọi hoạt động của Trường được thực hiện hiệu quả, đúng kế hoạch. Trong trường hợp không thống nhất được ý kiến khi xử lý công việc liên quan thì Hiệu trưởng Trường THPT Khoa học Giáo dục báo cáo Hiệu trưởng Trường Đại học Giáo dục xem xét quyết định.

4. Ban Giám hiệu Trường THPT Khoa học Giáo dục không giải quyết các công việc đã phân cấp hoặc thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp dưới. Các phó hiệu trưởng tham mưu cho Hiệu trưởng quyết định các nhiệm vụ về hoạt động trong nhà trường. Các phó hiệu trưởng giúp việc cho Hiệu trưởng theo các việc được phân công và chịu trách nhiệm những việc được giao trước Hiệu trưởng THPT KHGD.

5. Hàng tuần hoặc khi cần thiết, Hiệu trưởng Trường Đại học Giáo dục và Ban Giám hiệu Trường THPT Khoa học Giáo dục họp giao ban để báo cáo công việc chỉ đạo, kết quả thực hiện, các vấn đề đang vướng mắc hoặc các công tác khác liên quan.

**Điều 2.** Phân công công tác cụ thể của Ban Giám hiệu Trường THPT Khoa học Giáo dục :

1. Hiệu trưởng Nguyễn Thị Hương:

Hiệu trưởng phụ trách điều hành công việc theo chế độ thủ trưởng, đề cao nguyên tắc tập trung dân chủ. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Trường Đại học Giáo dục về mọi mặt hoạt động của nhà trường.

Hiệu trưởng phụ trách chung, trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác:

- Lãnh đạo công tác tư tưởng chính trị trong cơ quan (đại diện của trường; tiếp dân, tiếp khách).

- Công tác tổ chức cán bộ (Tổ chức bộ máy, tiếp nhận, chuyển chuyển cán bộ, giáo viên).

- Công tác kế hoạch, tài chính (Chủ tài khoản: Thu chi ngân sách và ngoài ngân sách, Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm, Xây dựng kế hoạch hoạt động và phát triển nhà trường).

- Công tác mua sắm sửa chữa cơ sở vật chất, xây dựng cơ bản.

- Công tác tuyển sinh học sinh đầu cấp (tiếp nhận chuyển lớp, chuyển trường của học sinh).

- Quản lý giáo viên, nhân viên, phân công công tác, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh, tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Phó Hiệu trưởng Tôn Quang Cường:

Phụ trách các mặt công tác: Quy chế chuyên môn, công tác thiết bị trường học, thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị; thông tin báo cáo. Đánh giá xếp loại viên chức,

chuẩn nghề nghiệp giáo viên; thực hiện các phong trào thi đua và các cuộc vận động của ngành; xây dựng cơ quan văn hóa; xã hội hoá giáo dục, khuyến học.

- Bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên;
- Kiểm tra giáo án, dự giờ giảng, đánh giá giáo viên
- Phụ trách xây dựng chương trình giáo dục nhà trường
- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, giáo viên giỏi;
- Công tác dạy thêm, học thêm; sắp xếp thời khoá biểu học thêm
- Giáo dục lòng ghép, dạy học tích cực;
- Chủ trì công tác Kiểm định chất lượng giáo dục,
- Phụ trách công tác dạy nghề phổ thông và giáo dục hướng nghiệp.
- Xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác kiểm tra nội bộ;
- Khai thác, ứng dụng CNTT trong nhà trường;
- Phụ trách và triển khai hoạt động School online
- Quản lý thiết bị các phòng học
- Quản lý mảng truyền thông, wibesite, xây dựng hình ảnh nhà Trường
- Phụ trách các hoạt động của công đoàn
- Theo dõi và chỉ đạo tổ khoa học xã hội, tổ chuyên giao công nghệ và dịch vụ;
- Chủ trì công tác giáo dục kỹ năng sống, giáo dục truyền thông, hoạt động ngoại khoá. Các hoạt động thể dục thể thao - văn hoá; quốc phòng - an ninh

### 3. Phó Hiệu trưởng Hoàng Thu Hà:

Phụ trách các mặt công tác: Quy chế đào tạo ; phân công giảng dạy; quản lý thi và thi lại, thuyên chuyển học sinh, câu lạc bộ. Cơ sở vật chất các phòng làm việc, phòng thí nghiệm. Điện lưới, nước sạch, vệ sinh y tế học đường, bán trú ( bus, ăn trưa, nghỉ trưa). Thanh tra kiêm nhiệm.

- Sắp xếp học sinh theo lớp học
- Sắp xếp thời khóa biểu chính khóa
- Chủ trì việc quản lý hồ sơ học sinh.
- Quản lý sổ điểm , khảo thí
- Ký học bạ, ký duyệt sổ đầu bài các lớp.
- Quản lý thư viện và thiết bị phòng làm việc
- Theo dõi và chỉ đạo tổ văn phòng , tổ toán; tổ khoa học tự nhiên.
- Bảo hiểm cán bộ giáo viên và học sinh.
- Phụ trách các hoạt động của Đoàn Thanh niên
- Quản lý bán trú: xe bus, ăn trưa, nghỉ bán trú của học sinh

- Giáo dục đạo đức học sinh; nền nếp và công tác an ninh học đường; công tác giám thị của trường.

- Viết các loại báo cáo sơ kết, tổng kết chuyên môn theo hướng dẫn của các cơ quan quản lý để báo cáo Hiệu trưởng, báo cáo trong các cuộc họp giao ban theo quy định.

### **Điều 3. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Ban Giám hiệu Trường THPT Khoa học Giáo dục, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Giáo dục có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Đảng Ủy, BGH Trường ĐHGĐ (để báo cáo);
- BGH THPT (để thực hiện);
- Website Trường ĐHGĐ, THPT;
- Lưu: VT, HC.

**HIỆU TRƯỞNG**



*TS. Nguyễn Thị Hương*

